

# EquiPro

Area riservata Intermediari

## Guida ai servizi

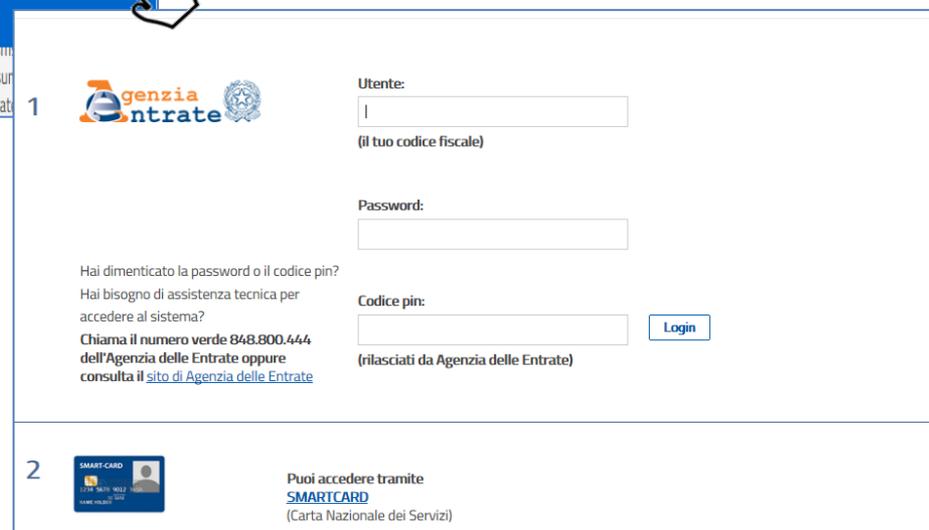
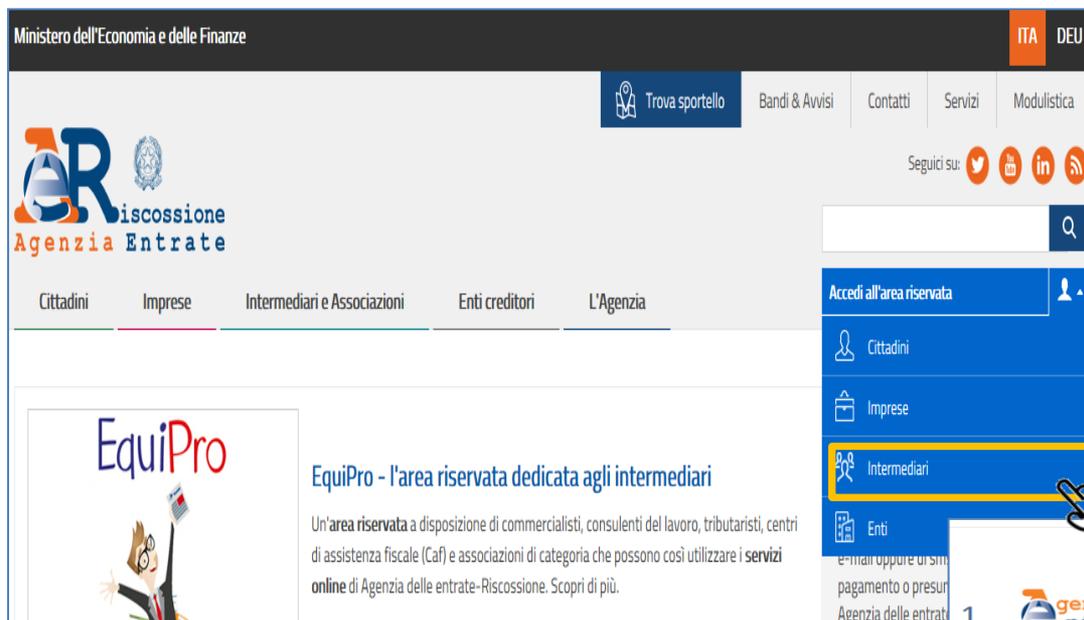
[www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it)

Nell'Area riservata Intermediari di Equipro, gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono, per conto dei propri clienti:

- **visualizzare** la **situazione debitoria** (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i **piani di rateizzazione**;
- gestire le istanze di **definizione agevolata**, cosiddetta «rottamazione» di cartelle e avvisi.
- chiedere/ottenere una **rateizzazione** fino a 60 mila euro;
- chiedere la **sospensione** legale della riscossione;
- effettuare il **pagamento** di cartelle e avvisi;

Inoltre, utilizzando il servizio **Contattaci** è possibile **richiedere informazioni** sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Dal portale dell'Agencia delle entrate-Riscossione [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it), scegliere dal menù a tendina la voce «Intermediari» ed effettuare il log-in utilizzando le **credenziali dell'Agencia delle entrate** oppure la **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**.



Dopo aver effettuato l'accesso è possibile scegliere se operare per sé stessi oppure in qualità di intermediario/incaricato per conto dei clienti. L'incaricato che opera per conto di più intermediari deve anche selezionare l'intermediario per conto del quale sta operando.

- Area riservata Intermediari**
- Guida all'area riservata
- FAQ

## Benvenuto

In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato**, devi prendere visione e accettare le **"Condizioni generali di adesione ai servizi web"**. L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.



### Area riservata intermediari - sezione personale

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.

[Accedi alla tua area riservata](#)



### Area riservata intermediari

Seleziona un incarico dalla lista

Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

[Seleziona delega](#)

[Condizioni di adesione](#)

[Gestione deleghe](#)

Al primo accesso, o comunque prima di iniziare a operare è necessario associare a ciascun «incarico» un indirizzo e-mail. Per fare questo, nella home page della tua Area riservata intermediari:

- accedere alla sezione il mio profilo;
- selezionare l'incarico al quale associare l'e-mail;
- Inserire l'e-mail nel campo «Indirizzo e-mail».

**Il mio profilo**

Per poter usufruire dei **servizi on line** disponibili in Area riservata, è necessario indicare i contatti e-mail. Dovrai inserire e validare un indirizzo email associato sia alla tua utenza di **intermediario** che a quella del **sogetto** che ti ha conferito l'incarico. I due indirizzi e-mail possono essere coincidenti.

**Dati anagrafici**

Denominazione:

Codice fiscale/Partita IVA:

**Recapiti per comunicazioni**

Telefono cellulare: [Inserisci telefono cellulare](#)

Indirizzo e-mail:

Se vuoi, puoi attivare il servizio informativo per ricevere comunicazioni [Vai a Se Mi Scordo](#)

*N.B. Al momento il servizio informativo «Se Mi Scordo» presente in questa sezione non è abilitato per il cliente.*

Sezione dedicata alla **Definizione agevolata**.

[Torna al sito Agenzia delle entrate-Riscossione](#)

 **Riscossione**  
**Agenzia Entrate** / Area riservata Intermediari

Benvenuto  
Delegante

 [Il mio profilo](#) [Cambia utenza](#) [Logout](#)

 **Area riservata Intermediari**

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Contattaci 

Guida all'area riservata 

FAQ 

Sei l'incaricato di

## Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.



### Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.



### Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.



### Definizione agevolata Novità

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.



### Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.



### Documenti Novità

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

## Servizi dedicati alla Definizione agevolata.

The screenshot displays the 'Area riservata Intermediari' section of the EquiPro website. The main heading is 'Definizione Agevolata 2000/17', with a sub-heading 'In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.' Below this, three service cards are highlighted with red boxes: 'Domanda di adesione per la Definizione agevolata', 'Prospetto informativo', and 'Comunicazione delle somme dovute'. A blue callout box on the right explains the 'Domanda di adesione' service. Another blue callout box at the bottom explains the 'Prospetto informativo' service. A third blue callout box at the bottom explains the 'Comunicazione delle somme dovute' service. The left sidebar contains navigation options like 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', and 'Definizione agevolata'. The top right shows user information and login options.

**Area riservata Intermediari**

Benvenuto  
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Area riservata Intermediari - Definizione Agevolata

**Definizione Agevolata 2000/17**  
In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

**Domanda di adesione per la Definizione agevolata**  
Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

**Prospetto informativo**  
Visualizza e scarica il prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

**Comunicazione delle somme dovute**  
Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute» che hai ricevuto a seguito della tua domanda di adesione.

Servizio di presentazione della domanda di adesione alla Definizione agevolata 2000/2017.

Download del **prospetto informativo** dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

Download della **copia della «Comunicazione delle somme dovute»**

## Presentazione della domanda di adesione alla **Definizione agevolata**.



### **Definizione Agevolata**

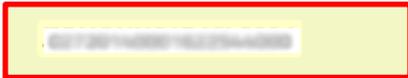
Compila il form per aderire alla Definizione agevolata, cosiddetta "rottamazione" di cartelle e avvisi.

Chi intende aderire alla **Definizione agevolata** per i carichi affidati all' Agente della Riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017 (art. 1, comma 4, del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017) pagherà l'importo residuo delle somme inizialmente richieste senza corrispondere le sanzioni e gli interessi di mora.

Per le multe stradali, invece, non si pagheranno gli interessi di mora e le maggiorazioni previste dalla legge.

Compila il form per presentare la domanda di adesione alla Definizione agevolata direttamente online.

**Codice Fiscale per cui si presenta la «dichiarazione di adesione alla definizione agevolata»**



In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente per il quale si sta operando.

Il passaggio successivo permette di selezionare le cartelle/carichi che possono essere oggetto di definizione agevolata relativi a uno specifico ambito provinciale di riferimento

Scegli ambito provinciale:

Visualizza  elementi

Cerca:

## Elenco documenti con carichi affidati all'Agencia delle entrate-Riscossione per l'ambito provinciale di Brescia dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017

	N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Scelta effettuata
1		Cartella	PREFETTURA DI BERGAMO	04/09/2013	374,40 €	490,05 €	0 di 1
2		Cartella	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	04/09/2013	1.042,80 €	1.327,96 €	0 di 2
3		Cartella	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA NUCLEO POLIZIA STRADALE	01/06/2016	1.297,35 €	1.426,36 €	0 di 2

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Precedente  Successivo

Per includere la cartella o il carico nella domanda di adesione alla definizione agevolata è sempre necessario cliccare sul singolo documento.

A questo punto è possibile **selezionare** l'intera cartella oppure solo alcuni carichi all'interno della stessa. A livello di ciascun carico è anche possibile **visualizzare** il dettaglio delle voci che lo compongono (non è possibile effettuare ulteriori selezioni a questo livello).

Elenco dettagli documento								
	Ente creditore	Ruolo	Identificativo partita	Anno rif.	Debito originario	Totale debito residuo	Importo residuo in definizione	<input checked="" type="checkbox"/>
+	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	2995		2013	382,80 €	487,63 €	350,44 €	<input checked="" type="checkbox"/>
-	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	2995		2013	660,00 €	840,33 €	602,23 €	<input checked="" type="checkbox"/>

Descrizione	Codice tributo	Debito originario	Debito residuo (*)	Int. mora (**)	Oneri di riscossione	Tot debito residuo
	5242	537,50 €	537,50 €	107,93 €	58,09 €	703,52 €
	5243	107,50 €	107,50 €	0,00 €	9,68 €	117,18 €
	5354	15,00 €	15,00 €	3,01 €	1,62 €	19,63 €
<b>Totale partita</b>						<b>840,33 €</b>

Vista da 1 a 2 di 2 elementi Precedente  Successivo

<b>Totale debito residuo del documento</b>	<b>1.327,96 €</b>
<b>Totale importo residuo del documento da pagare in "definizione"</b>	<b>952,67 €</b>

\* Al netto di sgravi e pagamenti

\*\* Calcolato alla data di elaborazione

Indietro

Salva

Dopo aver selezionato le cartelle/carichi da inserire nella domanda di adesione alla definizione agevolata (verificare allo scopo la presenza del segno di spunta verde) nella colonna «Scelta effettuata» si può procedere con i passaggi successivi.

**Elenco documenti con carichi affidati all'Agenzia delle entrate-Riscossione per l'ambito provinciale di Brescia dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017** ⓘ

▲	N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Scelta effettuata
1	[REDACTED]	Cartella	PREFETTURA DI BERGAMO	04/09/2013	374,40 €	490,05 €	0 di 1
2	[REDACTED]	Cartella	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	04/09/2013	1.042,80 €	1.327,96 €	<input checked="" type="checkbox"/> 2 di 2
3	[REDACTED]	Cartella	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA NUCLEO POLIZIA STRADALE	01/06/2016	1.297,35 €	1.426,36 €	0 di 2

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Precedente  Successivo



In questa fase (dove comune è sempre possibile modificare o eliminare le cartelle/carichi selezionati) deve essere *flaggata* la dichiarazione relativa alla volontà di volersi avvalere della definizione agevolata nonché indicato il numero di rate nel quale dovrà essere ripartito il pagamento.

Riepilogo documenti selezionati										
# ▲	N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Numero partite selezionate	Importo selezionato da portare in definizione	Importo residuo da pagare in definizione	Scegli azione
1		Cartella	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	04/09/2013	1.042,80 €	1.327,96 €	2 di 2	1.327,96 €	952,67 €	<a href="#">Modifica/</a> <a href="#">Elimina</a>

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente  Successivo

<b>Totale importo documenti/partite selezionate</b>	<b>1.327,96 €</b>
---	-------------------

<b>Totale importo residuo da pagare in "definizione"</b>	<b>952,67 €</b>
--	-----------------

**ATTENZIONE:** Le somme sopra riportate possono essere oggetto di Definizione agevolata (art. 1 del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017), sulla base delle informazioni che sono state fornite dagli enti all'atto dell'affidamento. Eventuali nuove indicazioni che riceveremo dagli enti creditori potranno determinare una variazione degli importi evidenziati in questo prospetto. Inoltre, il totale del debito e la somma da pagare non includono eventuali diritti di notifica e spese per le procedure cautelari/esecutive già attivate.

Dichiaro di volermi avvalere della Definizione agevolata per i carichi rientranti nell'ambito applicativo di cui all'art. 1, comma 4 del D.L. n. 148/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017, contenuti nei documenti selezionati.

**Dichiaro altresì**

di voler adempiere al pagamento dell'importo dovuto a titolo di definizione agevolata con le seguenti modalità: [i](#)

**Unica soluzione**

oppure

**Nel numero massimo di rate previste dalla norma per la specifica tipologia di carico** [i](#)

oppure

**nel seguente NUMERO DI RATE**  (indicare il numero di rate maggiore di 1 e minore di quelle massime previste per la specifica tipologia di carico) [i](#)

Qualora invece venga indicato un numero di rate superiore al massimo previsto, il pagamento si intende comunque richiesto per il numero di rate massimo previsto in base alla specifica tipologia di carico. [i](#)



A questo punto verrà proposta una maschera riportante il riepilogo dei dati anagrafici dell'intermediario e del cliente (per la valorizzazione del CAP) e le opzioni da selezionare relative al domicilio e alla rinuncia dell'eventuale contenzioso in essere (vedi slide successiva).

Dati anagrafici del delegato	
Denominazione: <input type="text"/>	Codice fiscale: <input type="text"/>

Dati anagrafici del richiedente	
Nome: <input type="text"/>	Cognome: <input type="text"/>
Provincia di nascita: <input type="text"/>	Luogo di nascita: <input type="text"/>
Data di nascita (gg/mm/aaaa): <input type="text"/>	Codice fiscale: <input type="text"/>
Provincia di residenza: <input type="text"/>	Comune di residenza: <input type="text"/>
Indirizzo: <input type="text"/>	Cap*: <input type="text"/>
E-mail: <input type="text"/>	Telefono: <input type="text"/>

Questa maschera è il proseguo di quella riportata nella slide precedente e permette l'indicazione delle informazioni relative al domicilio al quale il cliente riceverà la comunicazione delle somme dovute ai fini della definizione agevolata. Vanno inoltre *flaggate* le opzioni relative al contenzioso e la presa visione dell'informativa privacy.

## Domiciliazione\*

Ai fini della trattazione di questa richiesta dichiaro di essere:

Domicilio uguale alla residenza

Oppure

Domiciliato alla casella PEC

Oppure

Domiciliato al seguente indirizzo

Dichiaro\*

che non vi sono giudizi pendenti aventi a oggetto i carichi ai quali si riferisce questa dichiarazione

Oppure

che assumo l'impegno a **RINUNCIARE** ai giudizi pendenti aventi a oggetto i carichi ai quali si riferisce questa dichiarazione

## Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(Art. 13 D.Lgs. n. 196/2003)

Agenzia delle entrate-Riscossione, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito alla richiesta di definizione agevolata da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 5, del D.L. n. 148/2017

Relativamente al trattamento consentito ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1, comma 5, del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017, dei dati personali conferiti, il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell' informativa ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e di accettarne i contenuti.

Indietro

Avanti



Al termine dell'operatività descritta, viene esposto nuovamente il riepilogo dei dati anagrafici e a questo punto è possibile finalizzare l'operazione cliccando sul pulsante «Invia».

**Dati anagrafici del delegato**

Denominazione:  Codice fiscale:

E-mail:

---

**Dati anagrafici del richiedente**

Nome:  Cognome:

Provincia di nascita:  Luogo di nascita:

Data di nascita (gg/mm/aaaa):  Codice fiscale:

Provincia di residenza:  Comune di residenza:

Indirizzo:  Cap\*:

E-mail:  Telefono:



A conferma del buon fine dell'operazione viene riportato a video un messaggio di presa in carico della dichiarazione e contestualmente viene inviata un'e-mail (all'indirizzo dell'intermediario) riportante in allegato il modello DA 200/17 compilato.

**La tua richiesta è stata convalidata. Agenzia delle entrate-Riscossione ti ha inviato una e-mail di presa in carico con il numero identificativo dell'istanza che hai inviato ed il riepilogo dei dati inseriti , [torna alla Definizione agevolata.](#)**

**Gentile**  
Agenzia delle entrate-Riscossione La informa che la Sua dichiarazione di adesione alla **Definizione agevolata** (art. 1, D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla legge 172/2017) inviata attraverso il portale [www.agenziaentrate.riscossione.gov.it](http://www.agenziaentrate.riscossione.gov.it) è stata presa in carico con il n. identificativo W-2017<sup>1</sup> [redacted].

Entro il **30 giugno 2018** Agenzia delle entrate-Riscossione Le invierà una Comunicazione con l'ammontare degli importi da pagare o le motivazioni dell'eventuale diniego.

Per maggiori informazioni può consultare la sezione dedicata alla Definizione agevolata sul portale [www.agenziaentrate.riscossione.gov.it](http://www.agenziaentrate.riscossione.gov.it).

I dati inseriti nella richiesta sono riepilogati nel documento allegato (Modello DA 2000/17).

Nella speranza di averLe fornito un servizio utile, Le auguriamo una buona giornata.

Con la funzione «Prospetto informativo» è possibile scaricare il PDF del prospetto informativo della definizione agevolata, che riporta distintamente i carichi che possono essere oggetto di rottamazione e quelli che invece non rientrano in tale perimetro. Nel primo caso è riportato anche l'ammontare dell'importo da pagare beneficiando dell'agevolazione.

**Domanda di adesione per la Definizione agevolata**

Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

**Prospetto informativo**

Visualizza e scarica il prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

**Comunicazione delle somme dovute**

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute», ricevuta in seguito alla domanda di adesione.

**DEFINIZIONE AGEVOLATA: PROSPETTO INFORMATIVO**  
(relativo ai carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017) (1)

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_ DENOMINAZIONE/COGNOME NOME: \_\_\_\_\_

**ELENCO DELLE CARTELLE/AVVISI CON CARICHI CHE POSSONO RIENTRARE NELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (1)**

Ambito provinciale	Numero documento	Note (2)	Ente	Totale carico affidato	SITUAZIONE CONTABILE ATTUALE			TOTALE DA PAGARE IN DEFINIZIONE AGEVOLATA				
					Carico (3)	Interessi di mora	Oneri di riscossione	Totale debito	Carico	Interessi di mora	Oneri di riscossione	Totale (4)
BRESCIA	...	-	PREFETTURA DI BERGAMO	€ 374,40	€ 374,40	€ 74,28	€ 40,38	€ 489,06	€ 312,00	€ 0,00	€ 28,08	€ 340,08
BRESCIA	...	-	COMUNE DI COCCAGLIO POLIZIA URBANA	€ 1.042,80	€ 1.042,80	€ 173,41	€ 109,48	€ 1.325,69	€ 874,00	€ 0,00	€ 78,67	€ 952,67
BRESCIA	...	-	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA E DI BRESCIA NUCLEO POLIZIA STRADALE	€ 1.297,35	€ 1.297,35	€ 46,42	€ 80,62	€ 1.424,39	€ 775,50	€ 0,00	€ 46,53	€ 822,03
								<b>€ 3.239,14</b>				<b>€ 2.114,78</b>

ATTENZIONE: Le somme sopra riportate possono essere oggetto di definizione agevolata (art. 1 del D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017), sulla base delle informazioni che sono state fornite dagli enti all'atto dell'affidamento. Eventuali nuove indicazioni che riceveremo dagli enti creditori potranno determinare una variazione degli importi evidenziati in questo prospetto. Inoltre, il totale del debito e la somma da pagare non includono eventuali diritti di notifica e spese per le procedure cautelari/esecutive già attivate.

**ELENCO DELLE CARTELLE/AVVISI CON CARICHI CHE NON RIENTRANO NELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA (1)**

Ambito provinciale	Numero documento	Note (2)	Ente	Totale carico affidato	SITUAZIONE CONTABILE ATTUALE			Totale debito (4)
					Carico (3)	Interessi di mora	Oneri di riscossione	
BRESCIA	...	-	Tribunale di Brescia - Ufficio Recupero Crediti Tribunale di Brescia	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 320,00	€ 4.320,00
								<b>€ 4.320,00</b>

Si ricorda che **NON RIENTRANO** nell'ambito applicativo della definizione agevolata i carichi:

Pagina 1 di 2 Elaborato in data \_\_\_\_\_

Con la funzione «Comunicazione delle somme dovute» è possibile scaricare, in formato PDF, tutte le comunicazioni riportanti l'accoglimento/rigetto della dichiarazione di adesione alla definizione agevolata prodotte e inviate al cliente.

**Domanda di adesione per la Definizione agevolata**

Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

**Comunicazione delle somme dovute**

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute», ricevuta a seguito della domanda di adesione.

**Prospetto informativo**

Visualizza e scarica il prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.

**Copia della "Comunicazione delle somme dovute"**

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute», ricevuta a seguito della domanda di adesione.

Codice fiscale

[Visualizza documenti](#)

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»	Scarica pdf
Comunicazione n° protocollo	
Comunicazione n° protocollo	

**Equitalia**  
Equitalia Servizi di riscossione SpA  
Via Cefalonia, 49  
25124 BRESCIA (BS)

|||

|||

|||

**R** |||

|||

Documento rif. AT

Codice fiscale

**Dichiarazione di adesione del 14/03/2017 prot. 2017- Ambito provinciale di Brescia**

**Oggetto: Definizione agevolata dei carichi affidati agli Agenti della riscossione ("Rottamazione cartelle") - Comunicazione delle somme dovute<sup>1</sup>.**

Gentile

con riferimento alla Sua dichiarazione di adesione alla definizione agevolata presentata il 14/03/2017 prot. n. 2017-EQUISDR-; per i carichi relativi all'ambito provinciale di Brescia, Le comunichiamo quanto segue:

Debito residuo alla data del <sup>2</sup>	euro	979,31	(A)
Debito oggetto <sup>3</sup> di definizione agevolata	euro	979,31	(B)
<b>Debito da pagare per la definizione<sup>4</sup></b>	<b>euro</b>	<b>768,86<sup>5</sup></b>	<b>(C)</b>
Debito residuo ESCLUSO dalla definizione agevolata	euro	0,00	(D)

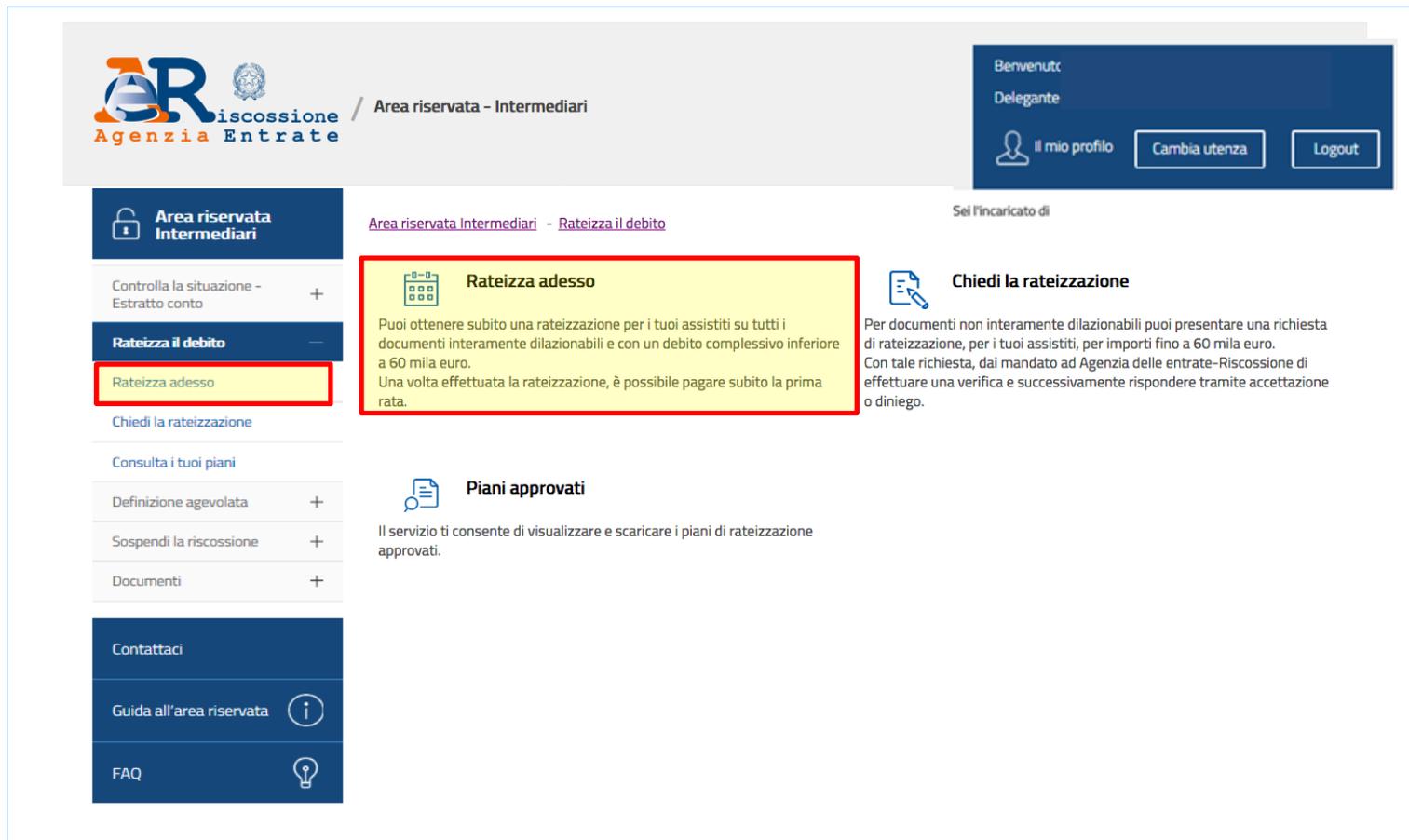
In base alla soluzione da Lei prescelta nella dichiarazione presentata, il pagamento dell'importo complessivo deve essere effettuato alle seguenti scadenze:

<sup>1</sup>Art. 4, comma 3, del D.L. n. 119/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016, stabilisce che l'Agente della riscossione comunica, ai debitori che hanno presentato la dichiarazione di adesione di cui al comma 2, l'ammontare delle somme dovute ai fini della definizione, nonché l'importo delle singole rate e il giorno e il mese di scadenza di ciascuna di esse.  
<sup>2</sup>Data di elaborazione di questa comunicazione. L'importo del "Debito residuo" comprende all'importo del carico affidato dall'ente creditore a Equitalia, dedotti gli eventuali pagamenti e sgravi già intervenuti alla data di elaborazione di questa comunicazione. Nell'importo del "Debito residuo" sono pertanto ricomprese anche le somme oggetto di eventuali provvedimenti di sospensione.

18

## Rateizza adesso

Il servizio, utilizzabile solo se il debito totale da rateizzare, comprensivo di quello residuo relativo a eventuali rateizzazioni in essere, non è superiore a **60 mila euro**, ti consente di chiedere e ottenere subito una rateizzazione per conto del tuo cliente, procedendo al pagamento immediato della prima rata.



The screenshot displays the AR (Agenzia Entrate-Riscossione) web interface. At the top left is the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate'. To the right, it says 'Area riservata - Intermediari'. A dark blue header contains the text 'Benvenuto Delegante' and buttons for 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. The main content area is divided into several sections. On the left, a sidebar lists various services, with 'Rateizza adesso' highlighted in a red box. The central area features a yellow box with a red border titled 'Rateizza adesso', containing text about obtaining immediate rateization for debts up to 60,000 euros. To the right of this box is a section titled 'Chiedi la rateizzazione' with a document icon and a description of the request process. Below that is a section titled 'Piani approvati' with a document icon and text about viewing and downloading approved plans. The bottom left of the interface has a dark blue footer with links for 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'.

## Rateizza adesso (1/6)



### Rateizza adesso

Il servizio ti consente di chiedere subito una rateizzazione per documenti interamente dilazionabili, nonché procedere al pagamento della prima rata

**N.B.:** i campi con \* sono obbligatori

Codice fiscale \*:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti \*:  ▼

**Avanti**

In questo campo è precompilato il codice fiscale del cliente.

Nel menù a tendina va selezionato l'ambito provinciale nel quale operare

## Rateizza adesso (2/6)

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i dati anagrafici del cliente e dell'intermediario.

**Intermediario delegato**

Codice fiscale delegato:       Denominazione delegato:

---

**Indirizzo e-mail delegante:**       **Conferma indirizzo e-mail delegante:**

**Indirizzo e-mail delegato:**

**Dati società delegante**

**Denominazione :**       **Codice fiscale**

**Provincia :**       **Sede legale :**

**Indirizzo :**

## Rateizza adesso (3/6)

Il sistema propone, per la selezione, l'elenco dei documenti interamente rateizzabili ed il relativo importo.

Documenti interamente rateizzabili per i quali è possibile procedere con la richiesta

Tipo	Numero	Importo	<input type="checkbox"/>
Cartella	0127488103488	917,56	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	0127488103488	1.027,32	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	0127488103488	187,90	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	0127488103488	434,57	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	0127488103488	3.558,76	<input checked="" type="checkbox"/>
		Importo totale	6.126,10

Indietro

Procedi con la richiesta

## Rateizza adesso (4/6)

**MOTIVO DELLA RICHIESTA**  
situazione di temporanea difficoltà

---

**NUMERO DI RATE**

**Importo totale :**  
6.126,11 €

**Numero rate richieste \*:**  
Seleziona

Selezionare il numero della rate richieste.

## Rateizza adesso (5/6)

In questa fase viene esposto il riepilogo dei dati inseriti. Vanno barrate le caselle relative alla privacy e alla conferma della situazione di obiettiva difficoltà che sta alla base della richiesta di rateizzazione.

### Dettagli richiesta

**Motivo della richiesta:**  
situazione di temporanea difficoltà

**Importo totale:**  
6.126.11 €

**Numero rate richieste:**  
19

### Riepilogo piano di rateizzazione

**Importo prima rata:**  
363,73 €

**Scadenza prima rata:**  
20/03/2017

**Data termine piano:**  
20/09/2018

**Bozza accoglimento:**

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003  
 Agenzia delle entrate-Riscossione, Titolare del trattamento dei dati personali per le attività istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che Lei riguardano per dar seguito alla richiesta di rateizzazione da Lei avanzata.  
 Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici e con logiche strutturate correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati.

Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali.
   
 Conferma dichiarazione di temporanea situazione di obiettiva difficoltà

Indietro
Invia

**Prospetto del piano di ammortamento**

**Dilazione di pagamento del** 07/2018-09/2018

C.F. 07200000000

N. Documenti: 1

Numero rate accordato: 5

Importo complessivo rateizzato: € 1330,91  
 di cui iscritto a ruolo: € 1083,60  
 di cui mora: € 137,43  
 di cui compensi di riscossione: € 109,88

**Prima scadenza di pagamento**

	Importo	Prima Rata	Scadenza Prima Rata
Quota capitale	€ 315,43		
Quota interessi di mora	€ 22,51		
Quota interessi di dilazione	€ 3,38		
Quota compensi di riscossione	€ 21,95	€ 274,15	18/01/2018
Spese esecutive	€ 0,00		
Quota di modifica dei documenti	€ 0,99		

**Successive scadenze di pagamento**

N. rate	Data scadenza	Quota capitale di mora	Quota interessi di mora	Quota interessi di dilazione	Quota compensi di riscossione	Importo rata
2	18/02/2018	€ 216,03	€ 27,48	€ 2,11	€ 21,95	€ 268,11
3	18/03/2018	€ 219,70	€ 27,48	€ 2,04	€ 21,95	€ 269,17
4	18/04/2018	€ 217,58	€ 27,48	€ 1,98	€ 22,02	€ 269,04
5	18/05/2018	€ 218,09	€ 27,48	€ 0,99	€ 22,07	€ 269,20
<b>Totale piano:</b>		<b>€ 1.083,60</b>	<b>€ 137,43</b>	<b>€ 10,17</b>	<b>€ 109,88</b>	<b>€ 1.345,95</b>

Agenzia delle entrate-Riscossione  
 Agenzia della riscossione per tutti gli enti principali nazionali ed esecutori di territorio della Regione Siciliana  
 Sede: Agenzia via Duomo, 100/A - 00187 ROMA  
 iscritta al registro delle imprese di Roma, C.F. e P. IVA: 1376881002

## Rateizza adesso (6/6)

Infine viene riportata una maschera con l'esito dell'operazione e dalla quale è possibile scaricare il PDF del provvedimento di accoglimento e dei primi 12 bollettini di pagamento (tali PDF vengono altresì inviati via e-mail). Inoltre, cliccando sul pulsante «Paga online» è possibile pagare la prima rata utilizzando il numero RAV ivi esposto.

✔
Gentile contribuente, il piano è stato accettato.  
È stata inviata una e-mail riepilogativa all'indirizzo che ci hai indicato.

**Dettagli richiesta**

Motivo della richiesta:  
situazione di temporanea difficoltà

Importo totale:  
1.337,27 €

Numero rate richieste:  
19

**Riepilogo piano di rateizzazione**

**Protocollo n°:**

Importo prima rata:  
78,52 €

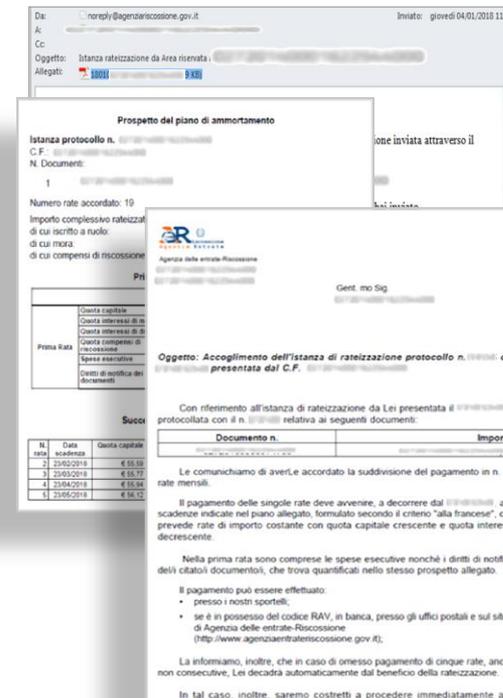
RAV n°:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Provvedimento di accoglimento e piano di rateizzazione:

Bollettini:

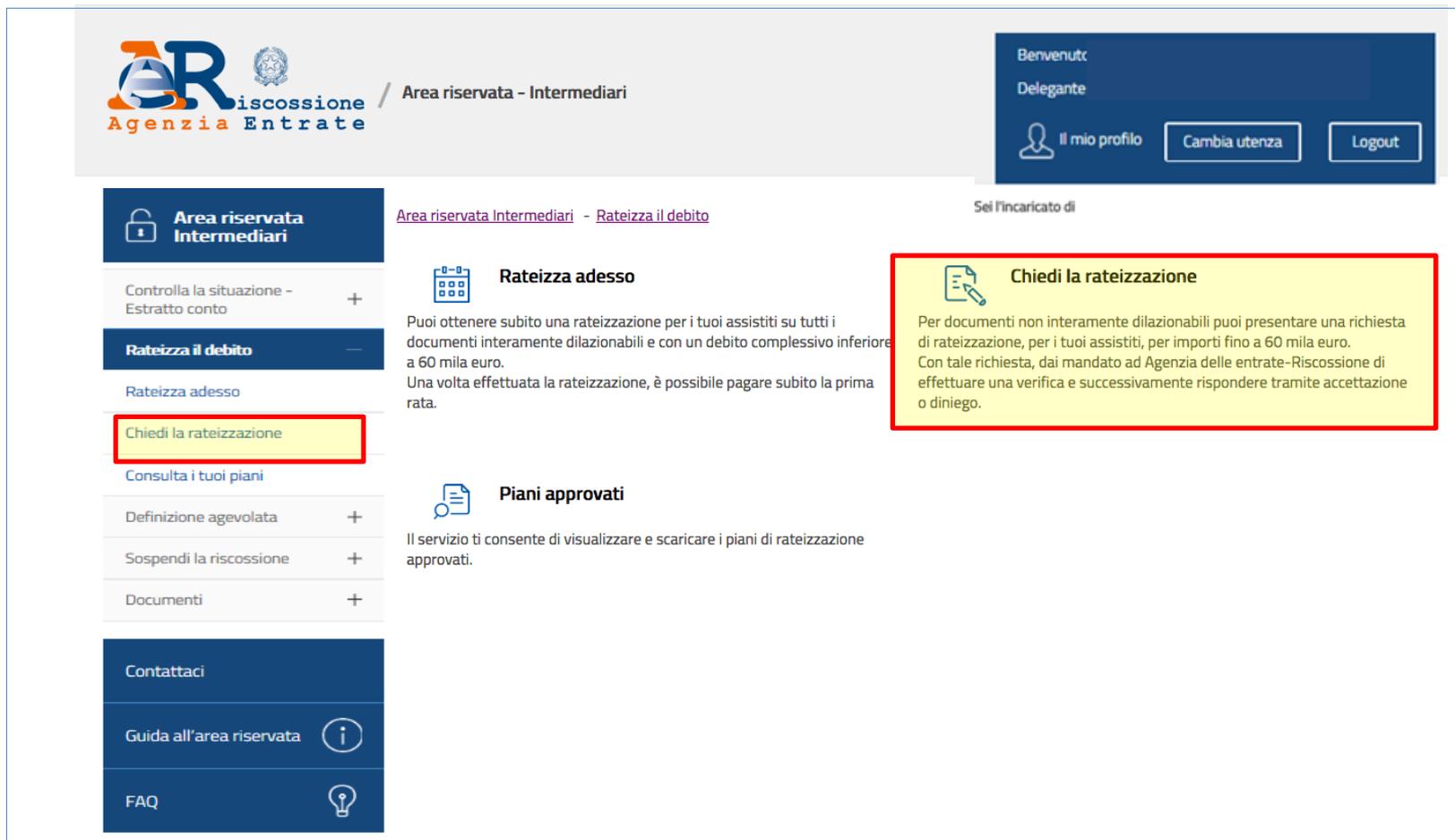
Paga online

Torna alla home



## Chiedi la rateizzazione

Il servizio consente di inviare, per conto del cliente, una richiesta di rateizzazione per importi **fino a 60 mila euro**. Agenzia delle entrate-Riscossione verificherà la richiesta e successivamente risponderà con l'**accettazione** o il **diniego** dell'istanza.



The screenshot displays the user interface of the AR (Agenzia delle Entrate-Riscossione) website. At the top left, the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate' are visible, along with the user's role 'Area riservata - Intermediari'. On the top right, a dark blue navigation bar contains the text 'Benvenuto Delegante' and three buttons: 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. Below this, the main content area is divided into several sections. On the left, a vertical sidebar lists various services: 'Area riservata Intermediari', 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Rateizza adesso', 'Chiedi la rateizzazione' (highlighted with a red box), 'Consulta i tuoi piani', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area features three primary sections: 'Rateizza adesso' (with a calendar icon), 'Chiedi la rateizzazione' (with a document icon and a red box), and 'Piani approvati' (with a document icon). Each section includes a brief description of the service. The 'Chiedi la rateizzazione' section is highlighted with a red box and contains the following text: 'Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.'

## Chiedi la rateizzazione (1/5)

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i dati anagrafici del cliente e dell'intermediario.

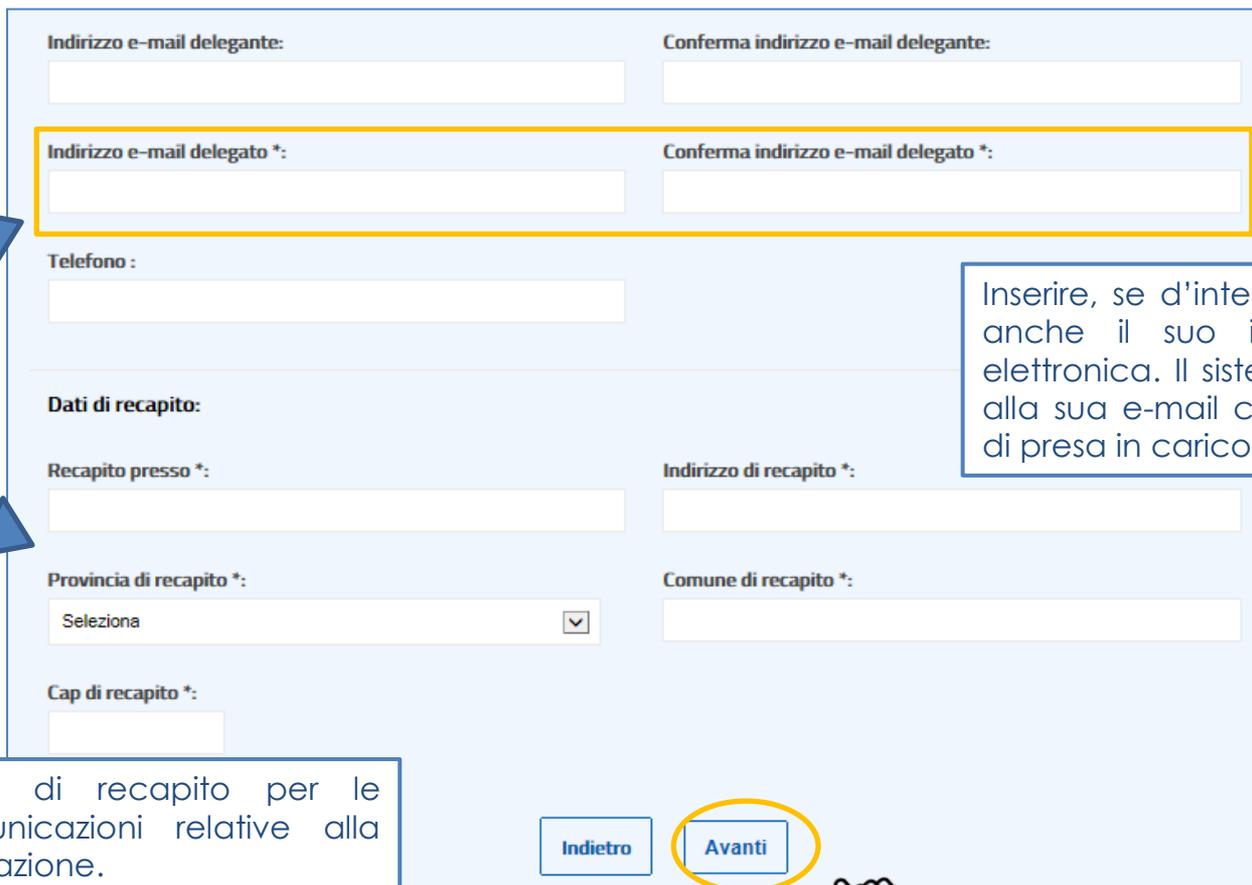
Intermediario delegato	
Codice fiscale:	Denominazione:

Dati anagrafici delegante	
Nome :	Cognome :
Provincia di nascita :	Luogo di nascita :
Data di nascita (gg/mm/aaaa) :	Codice fiscale :
Provincia di residenza :	Comune di residenza :
Indirizzo :	Cap *:

## Chiedi la rateizzazione (2/5)

Inserire l'indirizzo e-mail dove verrà recapitata la presa in carico della domanda di rateizzazione.



Indirizzo e-mail delegante:	Conferma indirizzo e-mail delegante:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Indirizzo e-mail delegato *:</b>	<b>Conferma indirizzo e-mail delegato *:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono:	
<input type="text"/>	
<b>Dati di recapito:</b>	
Recapito presso *:	Indirizzo di recapito *:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia di recapito *:	Comune di recapito *:
Seleziona <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Cap di recapito *:	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Avanti"/>

Inserire, se d'interesse per il cliente, anche il suo indirizzo di posta elettronica. Il sistema invierà anche alla sua e-mail copia della notifica di presa in carico della richiesta.

Inserire l'indirizzo di recapito per le successive comunicazioni relative alla richiesta di rateizzazione.



## Chiedi la rateizzazione (4/5)

Inserire la motivazione per la quale si richiede la rateizzazione

**Motivo \***

situazione di temporanea difficoltà economica

### Numero di rate e tipologia di rateazione

Importo totale :

153,37

**Numero rate richieste (massimo 72) \*:**

2 x

Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenere conto del limite minimo previsto per la singola rata, pari a 50,00 euro.

Indicare la tipologia di piano rateale (n. rate/importo costante o variabile).

**Piano di rateizzazione ordinario \*:**

- rate di importo costante
- rate variabili di importo crescente in ragione d'anno

Indietro

Avanti



## Chiedi la rateizzazione (5/5)

**Riepilogo dei dati inseriti**

Dati anagrafici del richiedente +

Atti per i quali si presenta la domanda

Tipo	Numero	Importo
Cartella		

Importo totale

**Dettagli richiesta**

Motivo della richiesta:  
situazione di temporanea difficoltà economica

**Importo totale:**  
1.337,27

**Numero rate richieste:**  
19

Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenere conto del limite minimo previsto per la singola rata, pari a 50,00 euro.

**Piano di rateizzazione ordinario:**  
rate di importo costante

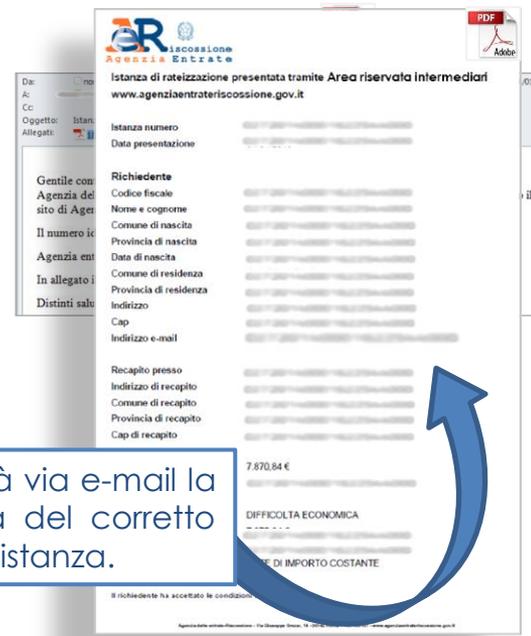
**Informativa sul trattamento dei dati personali**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003  
Agenzia delle entrate-Riscossione, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito all'istanza di rateazione da Lei avanzata.  
Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza.

Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali.

Verifica dei dati inseriti: anagrafica, importo da rateizzare e dettaglio del piano richiesto (n. rate e scadenze).

Consenso alla privacy e invio della richiesta.



Si riceverà via e-mail la conferma del corretto invio dell'istanza.

## Piani approvati

Il servizio consente di visualizzare e scaricare i documenti relativi ai piani approvati al cliente e i relativi bollettini delle rate.

The screenshot displays the user interface of the EquiPro service. At the top left, the logo for 'Agenzia Entrate - Riscossione' is visible, along with the text 'Area riservata - Intermediari'. On the top right, a dark blue navigation bar contains the text 'Benvenuto Delegante' and buttons for 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, a vertical sidebar lists various options: 'Area riservata Intermediari', 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Rateizza adesso', 'Chiedi la rateizzazione', 'Consulta i tuoi piani', 'Definizione agevolata', 'Spendi la riscossione', 'Documenti', 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The 'Consulta i tuoi piani' option is highlighted with a red border. In the main content area, there are three primary sections: 'Rateizza adesso', 'Chiedi la rateizzazione', and 'Piani approvati'. The 'Piani approvati' section is also highlighted with a red border and contains the text: 'Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.' The overall layout is clean and professional, with a focus on user navigation and service accessibility.

## Piani approvati

Dati anagrafici +

Codice fiscale richiesta \*:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti \*:  ▼

[Visualizza piani](#)

In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente.

Nel menù a tendina è presente il consueto elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle o avvisi.

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
017201400000000000	21/01/2015	Approvato		
017201400000000000	14/10/2016	Approvato		
017201400000000000	19/10/2016	Approvato		

Nella tabella è riepilogato l'elenco dei piani approvati e i relativi bollettini delle rate.

Questo servizio consente di:

- visualizzare il **riepilogo complessivo** dei documenti che risultano **già saldati o non ancora pagati**, per intero o in parte, su tutto il territorio nazionale (esclusa la Sicilia), a partire dall'anno 2000;
- controllare il **dettaglio di ciascuno dei documenti visualizzati** (es. importi, natura del tributo, quietanze che risultano pagate) e la presenza di eventuali provvedimenti (es. sgravio, sospensione, procedure, rateizzazioni);
- generare un "codice Rav" attraverso il quale **effettuare il pagamento on line**.

The screenshot displays the user interface for the 'Area riservata Intermediari'. At the top left is the logo for 'Riscossione Agenzia Entrate'. The main navigation menu on the left includes 'Area riservata Intermediari', 'Controlla la situazione - Estratto conto' (highlighted with a red box), 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', and 'Documenti'. Below this are 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and contains a welcome message, a list of services, and a 'Sei incaricato di' section. The 'Controlla la situazione - Estratto conto' service is highlighted with a red box and includes a description: 'Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.' Other services listed include 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata' (marked as 'Novità'), 'Sospendi la riscossione', and 'Documenti' (marked as 'Novità').



## Sezione da Saldare (1/5)

### Elenco documenti

Nella tabella è presente il riepilogo dei documenti da saldare intestati al cliente, per l'ambito provinciale in esame. I documenti possono essere di 4 tipologie: avvisi di pagamento, cartelle, avvisi di addebito, avvisi di accertamento esecutivo.

Controlla la situazione - Estratto conto

**Dati anagrafici**

Codice Fiscale/ XXXXXXXXXX  
 Denominazione XXXXXXXXXX

Da saldare

Saldati

Procedure Attivate

Rateizzazioni

Elenco di 1 documenti su 1 totali da Saldare per la provincia di Compt...

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravo Rateizzazione	Dettagli
<span style="background-color: #eee; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span>	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA AGENZIA DEL	<span style="background-color: #eee; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: #eee; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span>	<span style="background-color: #eee; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> NO</div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> NO</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> NO</div> </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 5px;"></div> <div style="margin-bottom: 5px;"></div> <div></div> </div>

Per vedere il dettaglio del documento cliccare sull'icona.

Verificare la presenza di provvedimenti di sospensione, rateizzazione o sgravo sul documento in esame.

Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Cliccare per i dettagli su tributi, quietanze ed eventuali procedure.

Per vedere il dettaglio del documento cliccare sull'icona.

Verificare la presenza di provvedimenti di sospensione, rateizzazione o sgravo sul documento in esame.

36

## Sezione da Saldare (2/5)

### Dettaglio documento



Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Dati documento XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### Dettaglio importi iniziali (validi entro 60 gg dalla data di notifica della cartella)

Importi a ruolo	Compensi	Diritti di notifica	Totale iniziale
290,70	8,71	5,88	305,29

#### Dettaglio importi da pagare (aggiornato alla data di consultazione)

Importi a ruolo residui	Compensi	Diritti di notifica	Interessi di mora	Altre spese	Da Pagare
290,70	18,04	5,88	9,86	0,00	324,48

[Visualizza/Nascondi Piano scadenze e Rav](#)

#### Piano originario delle scadenze e relativi Rav

Numero rata	Scadenza	Importo	Codice Rav *
1	23/12/2016	305,29	<span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</span>

[Paga ora questo documento.](#)

\* Il codice Rav è valido unicamente entro la data di scadenza indicata. Se utilizzato sarà comunque visualizzato ai soli fini informativi.

Cliccare per vedere di quante rate si compone il documento...

...e cliccare per pagare tramite il sito di Agenzia delle entrate-Riscossione.

## Sezione da Saldare (3/5)

### Dettaglio tributi

Visualizza i dettagli del tributo e l'Ente impositore a cui spettano le somme richieste.



*Gli importi indicati nel prospetto "Lista tributi", riportato in basso, non sono comprensivi di eventuali oneri accessori (interessi di mora, aggio di riscossione, etc).*

**Lista tributi**

Descrizione		Ente impositore	Anno	Rateizzato	Importi a ruolo				
Codice tributo	Descrizione tributo/Ente				Iniziale	Interessi dovuti a maggior rateizzazione	Sgravato	Importi sospesi	Importo residuo
1B66	Tassa automobil.....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	211,56	0,00	0,00	0,00	211,56
1B68	Tassa automobil.....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	63,47	0,00	0,00	0,00	63,47
1B67	Tassa automobil.....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	7,43	0,00	0,00	0,00	7,43
1D35	Tassa automobil.....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	3,10	0,00	0,00	0,00	3,10
1B67	Tassa automobil.....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	5,14	0,00	0,00	0,00	5,14

< >

## Sezione da Saldare (4/5)

### Dettaglio quietanze

Visualizza gli importi che risultano versati e il canale di pagamento.



Dati documento |  +

Dettaglio complessivo pagamenti effettuati

N° quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
297878	RAV	POSTE	15/09/2012	12,74
297886	RAV	POSTE	15/09/2012	3,71
297894	RAV	POSTE	15/09/2012	0,09
333695	RAV	POSTE	15/10/2012	4,75
333703	RAV	POSTE	15/10/2012	0,11
381766	RAV	POSTE	20/11/2012	4,71
79443	RAV	POSTE	20/02/2013	4,86
484004	RAV	POSTE	07/05/2015	1,49
484011	RAV	POSTE	07/05/2015	5,61
484019	RAV	POSTE	07/05/2015	2,95
603134	RAV	POSTE	08/06/2015	0,35
603142	RAV	POSTE	08/06/2015	2,95



## Sezione Saldati

Nella sezione «Saldati» è riportato:

- l'elenco dei documenti interamente pagati;
- il dettaglio dei relativi importi ed eventuali ulteriori informazioni sul documento.

**Controlla la situazione - Estratto conto**

**Dati anagrafici**

Da saldare | **Saldati** | Procedure Attivate | Rateizzazioni

**Elenco di 10 documenti su 29 totali Saldati per la provincia di Campobasso**

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
[REDACTED]	) Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	20/11/2008	230,20	0,00	NO NO NO	  

## Sezione Procedure attivate

In questa sezione è possibile verificare tutte le procedure attive sul codice fiscale del cliente e i relativi documenti associati.

 **Controlla la situazione - Estratto conto**

**Dati anagrafici**

Da saldare Saldati **Procedure Attivate** Rateizzazioni

**Dettaglio procedure attivate**

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
IPOTECA		
		
PIGNORAMENTO C/O TERZI	10/12/2013	
		

## Sezione Rateizzazioni

In questa sezione, cliccando su «Consulta i tuoi piani», è possibile scaricare il PDF dei piani approvati al cliente e i relativi bollettini delle rate.

**Dati anagrafici**

Da saldare   Saldati   Procedure Attivate   **Rateizzazioni**

Per visualizzare i tuoi piani di rateizzazione accedi a [Consulta i tuoi piani](#) del servizio **Rateizza il**

**Piani approvati**  
Di seguito la lista dei piani di rateizzazione approvati relativi all'ambito di **Brescia**

N.B.: i campi con \* sono obbligatori

**Dati anagrafici** +

Codice fiscale richiesta \*:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti \*:

[Visualizza piani](#)

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
0012345678901234567890	20/10/2016	Approvato		
0012345678901234567890	20/10/2016	Approvato		
0012345678901234567890	28/11/2017	Approvato		
0012345678901234567890	29/11/2017	Approvato		

## Paga cartelle e avvisi

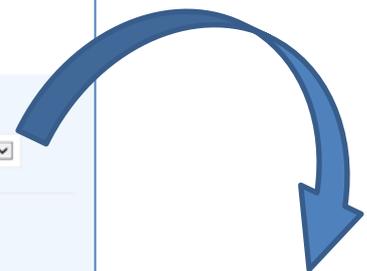
Controlla la situazione - Estratto conto

**Controlla la situazione – Estratto conto**  
 Paga cartelle e avvisi

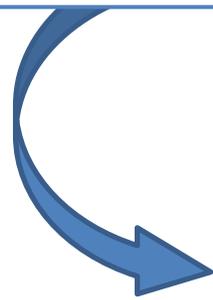
Verifica e paga i documenti che risultano non saldati, o pagati parzialmente, nelle province che trovi elencate nel menu a tendina.

**Codice Fiscale / Partita IVA**

**Provincia/e con presenza di documenti**



Selezionare i documenti per i quali procedere al pagamento...



	N.	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
<input checked="" type="checkbox"/>	1	XXXXXXXXXXXXXXX	324,48
<input type="checkbox"/>	2	XXXXXXXXXXXXXXX	162,92
<input type="checkbox"/>	3	XXXXXXXXXXXXXXX	2.079,83
<input checked="" type="checkbox"/>	4	XXXXXXXXXXXXXXX	273,54
<input type="checkbox"/>	5	XXXXXXXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	6	XXXXXXXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	7	XXXXXXXXXXXXXXX	81,50
<input type="checkbox"/>	8	XXXXXXXXXXXXXXX	3.930,36

...e cliccare «genera RAV»



## Paga cartelle e avvisi

Dati anagrafici

Codice Fiscale : |

Provincia di residenza : Brescia

**Riepilogo generazione Rav**

#	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
1	<input type="text" value="000000000000000000"/>	324,48
2	<input type="text" value="000000000000000000"/>	273,54
<b>Totale Da Pagare</b>		<b>598,02</b>

Verificare l'importo complessivo del RAV che si sta generando e confermare.

Questo servizio consente di chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di **sospendere le procedure di riscossione** per far verificare all'Ente creditore la situazione, se il cliente ritiene che la richiesta di pagamento presente nella cartella o nell'avviso non sia dovuta.

**Area riservata Intermediari** / Area riservata Intermediari

Benvenuto Delegante

Il mio profilo [Cambia utenza](#) [Logout](#)

Sei l'incaricato di

**Area riservata Intermediari**

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare: varia in base al tuo piano tariffario.

**Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata** **Novità**

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

**Documenti** **Novità**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

**Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

## Richiesta di sospensione (1/2)

**Area riservata Intermediari**

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

**Sospendi la riscossione -**

Richiedi la sospensione

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata ⓘ

FAQ ⓘ

Area riservata Intermediari - Sospendi la riscossione

Sei l'incaricato di

**Sospendi la riscossione**

Invia la richiesta di sospensione compilando il form e seguendo le istruzioni in pochi semplici passi.

! la posizione dei tuoi assistiti.  
!, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata

**Intermediario delegato**

CF:

Indirizzo e-mail delegante:  Conferma indirizzo e-mail delegante:

Indirizzo e-mail delegato \*:  Conferma indirizzo e-mail delegato \*:

Telefono:

**Dati società delegante**

Denominazione \*:  Codice fiscale/Partita IVA \*:

Provincia \*:  Sede legale \*:

Indirizzo \*:  Cap \*:

Telefono:  Indirizzo e-mail \*:

## Richiesta di sospensione(2/2)

Inserire il numero di atto per il quale si presenta la domanda e la relativa data di notifica.

Atto per il quale si presenta la domanda

Tipo atto :

per esempio, cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

Numero Atto \*:

Data di notifica (gg/mm/aaaa) \*:

Indietro

Avanti

Scegliere la motivazione, tra quelle previste per legge, per cui si chiede la sospensione.

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa comunque concessa dall'Ente creditore
- Provvedimento di sospensione emesso dall'autorità giudiziale
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

A seconda della motivazione, fornire le specifiche richieste.

INDICARE L'ENTE CHE HA EMESSO IL PROVVEDIMENTO DI SGRAVIO

Ente \*:

Indietro

Avanti

Allegare la documentazione a comprova e fornire i necessari consensi.  
Controllare i dati inseriti e inviare.

- Ricevuta di versamento effettuato
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Provvedimento di sospensione dell'Ente creditore
- Provvedimento di sospensione emesso dall'autorità giudiziaria
- Sentenza di annullamento dell'autorità giudiziaria
- Altro

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Allegati \*: (è consentito allegare un unico documento, solo in formato PDF e di massimo 3 MB.)

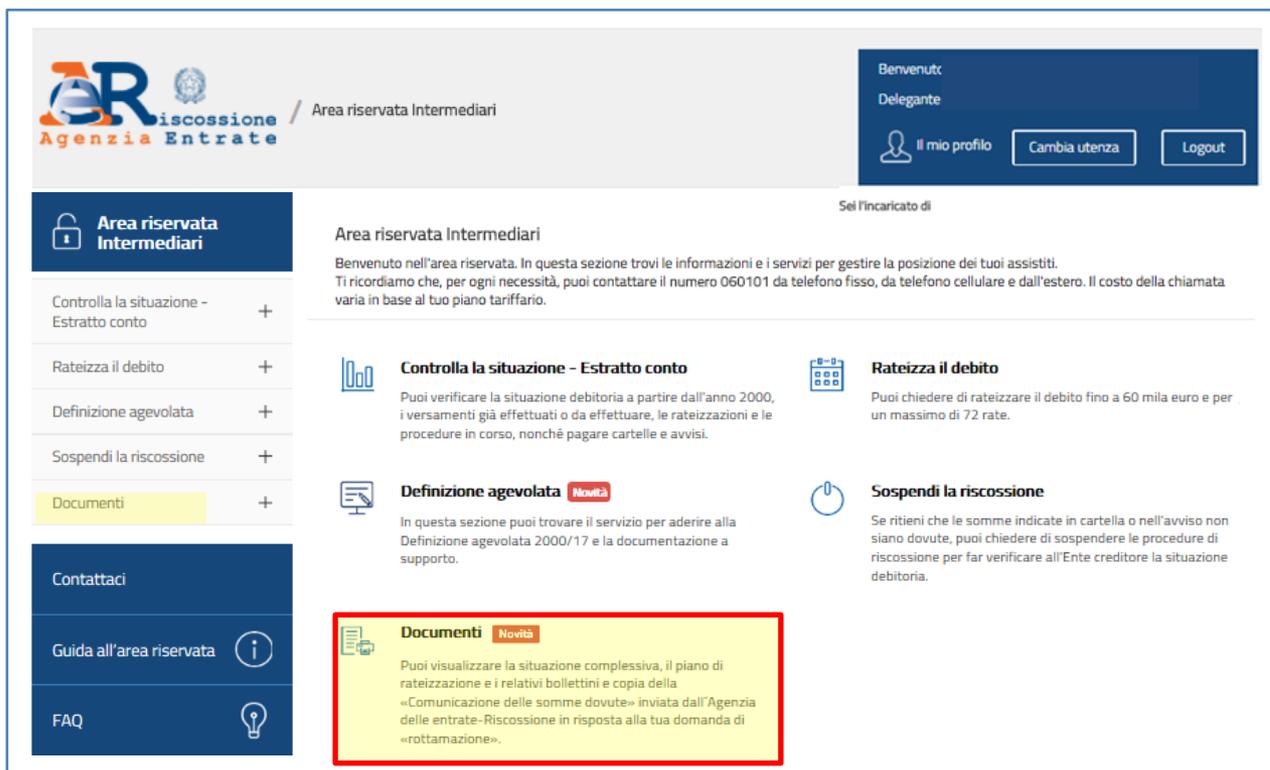
Sfoggia...

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003  
Agenzia delle entrate-Riscossione, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito alla "richiesta di sospensione" da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 commi da 537 a 543 L. 228/2012. Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logica strettamente correlata alla predetta finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza

Questo servizio consente di scaricare:

- l'elenco dei **documenti saldati e da saldare** che risultano intestati al cliente (su tutti gli ambiti provinciali in cui ha carichi attivi);
- **i documenti della rateizzazione** (piani approvati e bollettini delle rate);
- le **comunicazioni** relative alla **definizione agevolata**.



**Area riservata Intermediari**

Benvenuto Delegante

Il mio profilo | Cambia utenza | Logout

Sei l'incaricato di

**Area riservata Intermediari**

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata** **Novità**

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

**Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

**Documenti** **Novità**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

**AR** Riscossione  
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto  
Intermediario delegato

Il mio profilo Cambia utenza Logout

**Area riservata Intermediari**

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

**Documenti -**

La situazione debitoria

Documenti delle Rateizzazioni

Documenti della definizione agevolata

### Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» da Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

**Documenti della situazione debitoria**

Visualizza e scarica il tuo estratto conto comprensivo dei versamenti già effettuati o da effettuare

**Documenti delle rateizzazioni**

Visualizza e scarica il piano di rateizzazione e i relativi bollettini

**Documenti della definizione agevolata Novità**

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute»

**Estrazioni e stampe** Scarica excel    Scarica pdf

Documenti, cartelle/avvisi **DA SALDARE** relativi all'ambito provinciale di Campobasso

Documenti, cartelle/avvisi **SALDATI** relativi all'ambito provinciale di Campobasso

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
XXXXXXXXXX	21/01/2015	Approvato		
XXXXXXXXXX	14/10/2016	Approvato		
XXXXXXXXXX	19/10/2016	Approvato		

**Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»** Scarica pdf

Comunicazione n° protocollo |XXXXXXXXXX|

Comunicazione n° protocollo |XXXXXXXXXX|

Questo servizio consente di richiedere **informazioni** sulla situazione debitoria, su **rateizzazioni e procedure di riscossione**.

The screenshot shows the user interface for the 'Area riservata Intermediari'. At the top left is the logo for 'Riscossione Agenzia Entrate'. The top right navigation bar includes the text 'Benvenuto Delegante', a user profile icon with 'Il mio profilo', and buttons for 'Cambia utenza' and 'Logout'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and includes a welcome message and contact information. A left sidebar contains a menu with 'Contattaci' highlighted in a yellow box, along with 'Guida all'area riservata' and 'FAQ'. The main content area features four service cards: 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata' (marked as 'Novità'), and 'Sospendi la riscossione'. Each card includes an icon and a brief description of the service.

**Area riservata Intermediari** / Area riservata Intermediari

Benvenuto Delegante

Il mio profilo [Cambia utenza](#) [Logout](#)

Sei l'incaricato di

**Area riservata Intermediari**

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata** **Novità**

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

**Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

**Documenti** **Novità**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ



**iscossione**  
**Agenzia Entrate**

Area riservata Intermediari

Benvenuto  
Delegante

 Il mio profilo

 Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

**Contattaci**

Guida all'area riservata 

FAQ 

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

Sei l'incaricato di

 **Contattaci**

**Benvenuto nella sezione Contattaci**  
In questa sezione puoi contattare l'Agenzia delle entrate-Riscossione se hai bisogno di informazioni sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

**Codice Fiscale:**

**In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente.**



52

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

**Contattaci**

Guida all'area riservata

FAQ

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

Contattaci

**Informazioni**

Per avere informazioni, seleziona la motivazione della richiesta e descrivi i dettagli della richiesta. Allega tutta la documentazione utile.

N.B.: i campi con \* sono obbligatori

**Intermediario delegato**

Codice fiscale:

Denominazione:

E-mail:

**Anagrafica e recapiti del delegante**

Denominazione\*:

Codice fiscale\*:

Provincia\*:

Sede legale\*:

E-mail:

Telefono:

Motivazione della richiesta\*:

Seleziona

- Seleziona
- Informazioni generali
- Posizione debitoria
- Rateizzazione
- Sospendere la riscossione
- Fermo amministrativo
- Pignoramento presso terzi
- Altri argomenti

Dettaglio della richiesta\*:

Seleziona

- Seleziona
- Chiarimenti su documentazione ricevuta e modulistica
- Area riservata, servizi web, eqiclick
- Servizi allo sportello
- Chiarimenti sulle modalita' di pagamento
- Chiarimenti sulla normativa della riscossione

Il sistema mostra precompilati i riferimenti anagrafici dell'intermediario delegato e del delegante.

Scegliere la motivazione e il dettaglio della richiesta nei menù a tendina.

## Testo del messaggio\*:

pagamenti allo sportello

Compilare il campo «Testo del messaggio» per aggiungere le informazioni che ritieni utili per aiutarci a comprendere meglio le necessità.

## Allegati:

È consentito allegare un massimo di tre documenti, nei formati PDF, TIF o JPG di massimo 3 MB ciascuno.

C:\Users\... Desktop\AR\_Contattaci.pdf Sfogliare...

Sfogliare...

Sfogliare...

Allegare la documentazione e fornire i necessari consensi.

## Informativa trattamento dati personali

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito Ente), Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4, lett. f), d.lgs. 196/2003, tratta i dati personali da Lei forniti, anche attraverso l'eventuale invio di documentazione, unicamente per dar seguito alla richiesta da Lei formulata.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché degli obblighi imposti dall'art. 4 del Codice Deontologico dei Concessionari e degli Ufficiali di riscossione (D.M. 16/11/2000) e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 112/1999.

Il conferimento dei dati personali forniti è, al fine di cui sopra, necessario. L'Ente potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, indirizzo) da Lei eventualmente indicati per le comunicazioni inerenti alla richiesta, per

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti\*

Indietro

Avanti



Controllare i dati inseriti e cliccare su «Avanti».

**Area riservata Intermediari**

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Contattaci**
- Guida all'area riservata ⓘ
- FAQ ⓘ

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

## Contattaci

### Riepilogo dei dati inseriti

**Intermediario delegato**

Codice fiscale:	Denominazione:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail:	
<input type="text"/>	

**Anagrafica e recapiti del delegante**

Denominazione/Cognome e Nome *:	Codice fiscale *:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia *:	Sede legale/Residenza *:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono:	E-mail *:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motivazione della richiesta *: Informazioni generali	Dettaglio della richiesta *: Servizi allo sportello
File allegati:	
Testo del messaggio *:	
<input type="text" value="Pagamenti"/>	

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti\*

[Indietro](#) [Invia](#)

Verificare i dati inseriti e cliccare su «Invia».

[Torna al sito Agenzia delle entrate - Riscossione](#)

**Riscossione**  
**Agenzia Entrate** / Area riservata Intermediari

Benvenuto  
Delegante

[Il mio profilo](#)[Cambia utenza](#)[Logout](#)

Area riservata Intermediari

---

Controlla la situazione - Estratto conto +

---

Rateizza il debito +

---

Definizione agevolata +

---

Sospendi la riscossione +

---

Documenti +

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

Sei l'incaricato di \_\_\_\_\_

**Contattaci**

**Gentile** \_\_\_\_\_  
la tua richiesta è stata trasmessa correttamente. Riceverai una e-mail di presa in carico con il riepilogo della richiesta.

Verrà inviata un'e-mail contenente il numero di ticket assegnato ed un documento pdf in cui sono riepilogati i dati della richiesta.

Messaggio inoltrato in data 27/10/2017 11:04

Da: [moreelv@agenziaiscossione.gov.it](mailto:moreelv@agenziaiscossione.gov.it)

A: \_\_\_\_\_

Cc: \_\_\_\_\_

Oggetto: Contattaci da Area riservata intermediari - Altri argomenti - Intermediario di \_\_\_\_\_

Messaggio Riepilogo segnalazione.pdf (80 KB)

Gentile \_\_\_\_\_

Agenzia delle entrate-Riscossione La informa che la Sua richiesta è stata presa in carico con il n. di ticket **1-57999493** al quale

I dati inseriti nella richiesta sono riepilogati nel documento allegato.

Nella speranza di averle fornito un servizio utile, Agenzia delle entrate-Riscossione Le augura una buona giornata.

Si prega di non rispondere alla email, perchè il messaggio viene generato in modo automatico.

Richiesta di informazioni tramite il canale Contattaci sull'Area riservata Intermediari del sito [www.agenziaiscossione.gov.it](http://www.agenziaiscossione.gov.it)

Intermediario delegato

Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Denominazione \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Attrezzatura e recapiti delegante

Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Nome e cognome \_\_\_\_\_  
Provincia di residenza \_\_\_\_\_  
Comune di residenza \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_  
Bovoli \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_

Motivazione della richiesta \_\_\_\_\_  
Dettaglio della richiesta \_\_\_\_\_  
Testo del messaggio \_\_\_\_\_  
Allegati \_\_\_\_\_

L'utente dichiara di aver preso visione dell'informatica sul trattamento dei dati  
secondo le indicazioni contenute nel sito [www.agenziaiscossione.gov.it](http://www.agenziaiscossione.gov.it)

Contattaci

---

Guida all'area riservata

---

FAQ