

IL NUOVO PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO



CAROLLO VINCENZO

Aspetti tecnici e modalità operative



COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE
PER LA LOMBARDIA

Dal 15 luglio 2017 è attivo
su tutto il territorio nazionale il
Processo Tributario Telematico
(P.T.T.)

Il sito di riferimento è:

www.giustiziatributaria.gov.it



www.giustiziatributaria.gov.it



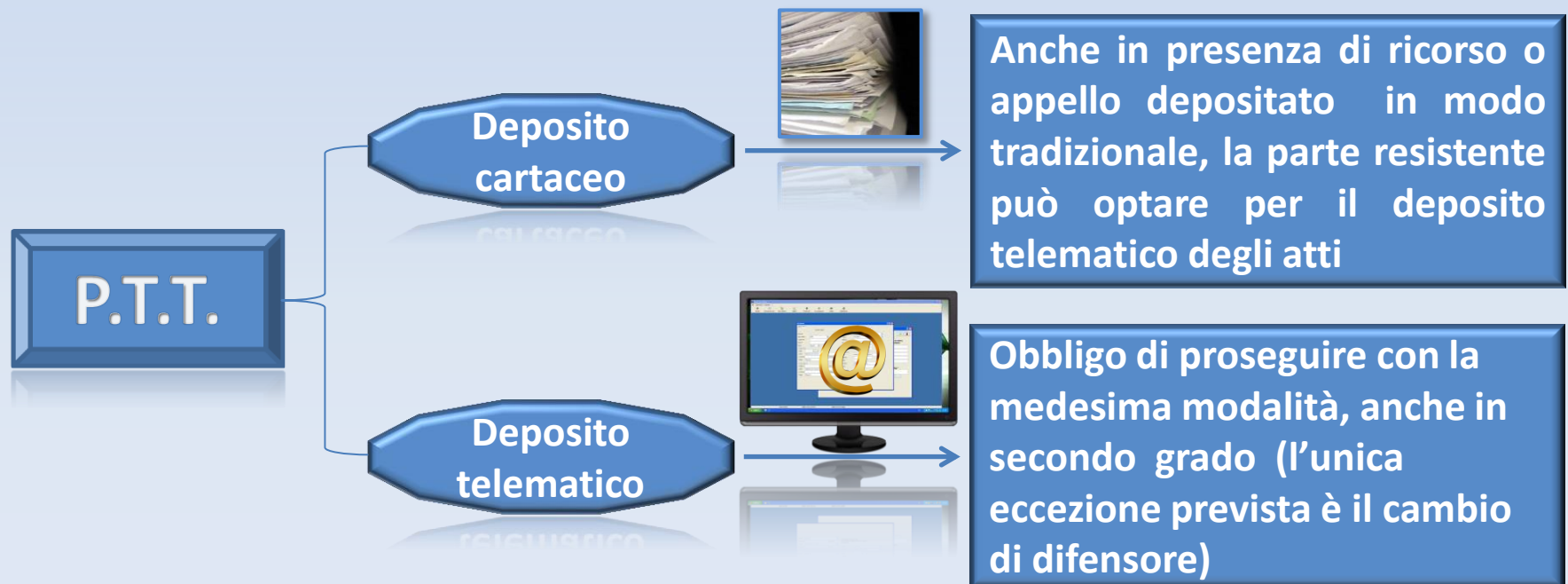
Per utilizzare i servizi del Processo Tributario Telematico è sufficiente connettersi al sito della giustizia tributaria, raggiungibile dal proprio computer, ma anche da tablet e smartphone. Si opera quindi direttamente online, senza software da scaricare e da aggiornare, o abbonamenti da pagare.

I servizi del P.T.T. sono operativi per l'intera giornata e per 365 giorni l'anno



Facoltatività del Processo Tributario Telematico

Per questa prima fase attuativa del P.T.T. vige il principio della facoltatività tra modalità di deposito telematica e cartacea, sia per il ricorrente/appellante, sia per la parte resistente



GLI STRUMENTI NECESSARI:

1) CONNESSIONE AD INTERNET



2) LA FIRMA DIGITALE

Formati ammessi:

CADES – BES (.p7m) **SI**

PADES – BES **NO**

XADES – BES **NO**



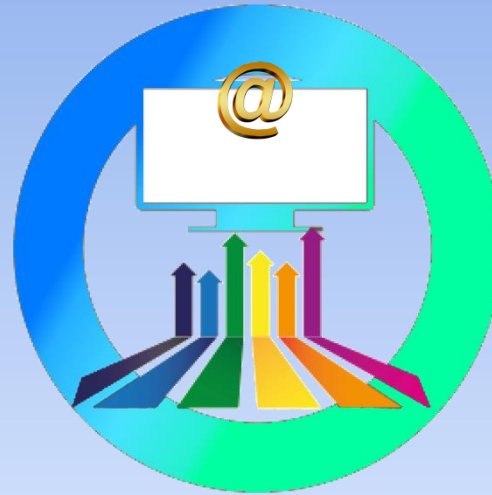
3) **PEC** *Posta Certificata*

Individuazione PEC
controparte

ENTI IMPOSITORI:
IPA

(www.indicepa.gov.it)

PRIVATI:
INI-PEC
(www.inipec.gov.it)




REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere alle funzionalità del **P.T.T.** è necessario registrarsi e ottenere così le credenziali di ingresso al sistema, ossia:

- **User-ID:** nickname per cittadini e professionisti; codice fiscale del soggetto abilitato per gli enti impositori;
- **Password:** codice alfanumerico scelto dall'utente a seguito del cambio della password rilasciata dal sistema.



accesso

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA  SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Per accedere al SIGIT devi essere in possesso delle credenziali.

Ti sei già registrato?

Per utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema accedi tramite la sezione **Identificazione utente**.

Per utilizzare l'accesso tramite la Carta Nazionale dei Servizi che hai registrato [clicca qui](#)

Se non sei utente del SIGIT [registrati](#)

Identificazione Utente:


UserID:

Password:

Per effettuare il cambio password:

- [Professionisti e Cittadini](#)
- [Enti Impositori](#)

NUMERO VERDE

 **800 051 052**

Contattare il numero verde
Dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì
Dalle 8:00 alle 14:00 il sabato

registrazione

1/4

Registrazione al P.T.T.

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) > Registrazione utente al PTT

REGISTRAZIONE UTENTE AL PTT

Compilare tutti i campi e proseguire...

Inserendo i dati richiesti, verranno visualizzati i primi quattro caratteri della password. La seconda parte, sempre di quattro caratteri indispensabile per completare il codice ed accedere ai servizi telematici, verrà recapitata tramite PEC.

Si ricorda che oltre ai dati richiesti sulla pagina è necessario allegare il modulo di richiesta di registrazione, la scansione del documento d'identità e del documento di iscrizione all'ordine in formato PDF firmato con firma digitale.

La password di otto caratteri nasce scaduta. Per accedere al S.I.Gi.T. è quindi necessario effettuare un aggiornamento della password tramite apposito link "Cambio password". La nuova password, scelta dall'utente, sarà poi utilizzata per l'accesso ai servizi.

* =campo obbligatorio

Tipo utente*:	<input type="text" value="CONTRIBUENTE/CITTADINO"/>		
Codice fiscale*:	<input type="text" value="CRLVCN72B03G273M"/>		
Cognome*:	<input type="text" value="CAROLLO"/>		
Nome*:	<input type="text" value="VINCENZO"/>		
Indirizzo*:	<input type="text" value="VIA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>		
C.A.P.*:	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Provincia*:	<input type="text" value="MI"/>
Citta*:	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>		
Stato*:	<input type="text" value="ITALIA"/>		
Numero di telefono*:	<input type="text" value="0693832131"/>	Numero di cellulare*:	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Indirizzo PEC*:	<input type="text" value="vincenzo.carollo@XXXXXXXXXX"/>		
Modulo di richiesta firmato*:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfogliare..."/>	<input type="button" value="Download Modulo"/>
Documento d'identità*:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfogliare..."/>	

Nel caso di **registrazione utente con CNS** (solo professionista e cittadino) occorre inserire, quando richiesto dal sistema, la CNS/TS-CNS nell'apposito lettore di Smart Card

2/4

Registrazione al P.T.T.

* =campo obbligatorio

Tipo utente*: SELEZIONARE

Numero iscrizione all'ordine*:

Codice fiscale*:

Cognome*:

Nome*:

Indirizzo*:

C.A.P.*: Provincia*:

Città*:

Stato*:

Numero di telefono*: Numero di cellulare*:

Indirizzo PEC*:

Modulo di richiesta firmato*: Sfoglia... [Download Modulo](#)

Documento d'identità*: Sfoglia...

Documento d'iscrizione all'ordine*: Sfoglia...

Scaricare il modulo di richiesta, compilare e firmare digitalmente prima di allegarlo al modulo di registrazione

Anche la scansione del documento di identità e del documento di iscrizione all'ordine (quest'ultimo non obbligatorio) vanno allegati, previa apposizione della firma digitale

3/4

Registrazione al P.T.T.

Direzione della
Giustizia Tributaria



SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) > Registrazione utente al PTT

REGISTRAZIONE UTENTE AL PTT

L'operazione è stata eseguita con successo.

Questi sono i dati relativi alla sua richiesta di registrazione:

Codice registrazione: XXXXXXXXXXXX

Nickname: XXXXXXXXXXXX

Primi quattro caratteri della password: XXXXXXXXXXXX

La preghiamo di stampare o di prendere nota del proprio codice di registrazione, del nickname e dei primi quattro caratteri della password generata dal sistema.

Al termine della procedura automatica di registrazione le saranno inviati i secondi quattro caratteri della password tramite una e-mail all'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) da lei fornito.

Una volta ricevuta l'e-mail di conferma, potrà accedere al sistema utilizzando le proprie credenziali di accesso.

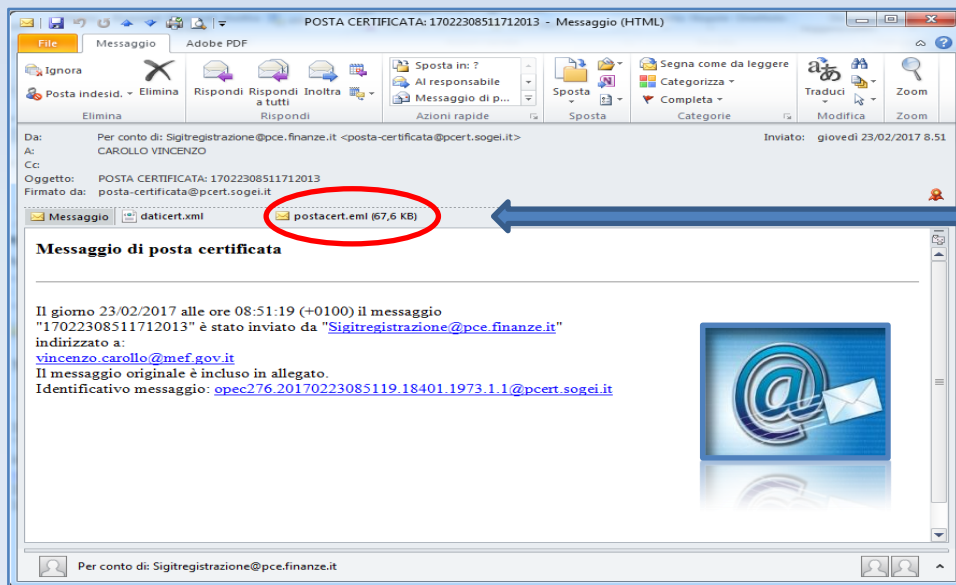
[Stampa credenziali](#)

Al termine dell'operazione, il sistema restituisce un messaggio riepilogativo dei dati di registrazione e primi quattro caratteri della password; i rimanenti quattro caratteri saranno inviati all'indirizzo di posta elettronica inserito

4/4 Registrazione al P.T.T.

La password di otto caratteri rilasciata dal sistema informatico è provvisoria e va immediatamente aggiornata tramite il servizio di self-service nella pagina di registrazione al PTT, opzione "*Cambio password*".

La nuova password, scelta dall'utente, consentirà, l'accesso alle funzionalità del **P.T.T.** (deposito degli atti) e del **Telecontenzioso** (consultazione fascicolo informatico) .



Attenzione:

Aprire sempre l'allegato per verificare se la registrazione è andata a buon fine

Cambio Password

Per il cambio password basta andare nell'area:
«*Gestione utenza Professionisti e Cittadini*»


Identificazione Con Credenziali

UserID:

Password:

Per effettuare il cambio password:

- [Professionisti e Cittadini](#)
- [Enti Impositori](#)

Direzione della Giustizia Tributaria  SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

trovi in: [Home](#) > Cambio Password

CAMBIO PASSWORD

Funzionalità di cambio password.

La password deve rispettare le seguenti password policy:

- deve avere una lunghezza compresa fra gli 8 e i 15 caratteri
- Deve contenere caratteri appartenenti ad almeno 3 delle seguenti 4 categorie:
 - lettere maiuscole dell'alfabeto inglese: A-Z
 - lettere minuscole dell'alfabeto inglese: a-z
 - numeri: 0-9
 - simboli non alfanumerici: ! @ # % () + - = [] ; ? . { }

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Nickname*:

Password*:

Nuova password*:

Ridigitare la password*:

Reset Password

Direzione della
Giustizia Tributaria



SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) > Reset password

RESET PASSWORD

Funzionalità di reset della password.

Tale funzionalità permette di resettare la propria password. Una volta inseriti Nickname e Codice fiscale, è disponibile anche la modalità di verifica con le domande e risposte di sicurezza inserite.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Nickname*:

Codice fiscale*:

Modalità di verifica*:

Numero di Tessera Sanitaria*:

Data di scadenza della Tessera Sanitaria*:



[Reset password](#)

In caso di problemi con il cambio password (es, in caso di smarrimento), è possibile procedere con il *reset password* nell'area: «Gestione utenza Professionisti e Cittadini»

Assistenza on line: numero verde

Sul Portale è pubblicato un numero verde

800 051 052

ad uso degli utenti ed attivo in determinate fasce orarie dal lunedì al sabato; è anche consultabile un sito di assistenza



NUMERO VERDE

Numero Verde
800 051 052

Contattare il numero verde
Dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì
Dalle 8:00 alle 14:00 il sabato

Il portale della
GIUSTIZIA TRIBUTARIA

HOME | MAPPA | ASSISTENZA | AREA RISERVATA
CERCA

LA GIUSTIZIA TRIBUTARIA | GUIDA AL PROCESSO TRIBUTARIO | COMMISSIONI TRIBUTARIE | SERVIZI E MODULISTICA

IN PRIMO PIANO

Statistiche | Eventi | Sentenze

PROCESO TRIBUTARIO TELEMATICO

RASSEGNA SENTENZE TRIBUTARIE

SPESE DI GIUSTIZIA

ANALISI STATISTICHE

Assistenza Online

Documentazione Economica e Finanziaria
a cura del CERDEF

NUMERO VERDE
Numero Verde
800 051 052
Contattare il numero verde
Dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì
Dalle 8:00 alle 14:00 il sabato

RASSEGNA SENTENZE TRIBUTARIE DEL 1 MARZO 2016
29 febbraio 2016

- [Inesistenza della notifica in Italia al contribuente residente in un paese estero appartenente alla "black list"](#), Sentenza del 02/02/2016 n° 13/01 - Comm. Trib. Prov. di Reggio Emilia
- [Giudicato esterno e diversi periodi di imposta](#), Sentenza del 27/01/2016 n° 177/05 - Comm. Trib. Reg. per il Veneto
- [Spettanza dei benefici "prima casa" in caso di acquisto per usucapione](#), Sentenza del 14/01/2016 n° 72/21 - Comm. Trib. Reg. per il Lazio
- [L'consorzio necessario in caso di impresa familiare](#), Sentenza del 11/12/2015 n° 2182/04 - Comm. Trib. Reg. per la Calabria

VARIAZIONE ORARI CTP PRATO
29 febbraio 2016

Si comunica che la CTP di Prato varierà gli orari di apertura al pubblico dal 1° marzo 2016. Per conoscerli si può consultare la pagina relativa alla Commissione tramite il seguente [link](#).

7 MARZO 2016 - INAUGURAZIONE DELL'ANNO GIUDIZIARIO TRIBUTARIO ANNO 2016 - CASERMA "SANTE LARIA" - SALONE D'ONORE - ROMA
26 febbraio 2016

Il giorno lunedì, 7 marzo 2016, alle ore 10.00, presso il salone d'Onore della Caserma "Sante Laria", Piazza Armellini 20, Roma, si terrà la cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario tributario per la Commissione Tributaria Regionale per il Lazio.

VARIAZIONE ORARI CTP ANCONA
17 febbraio 2016

Si comunica che la CTP di Ancona ha variato gli orari di apertura al pubblico. Per conoscerli si può consultare la pagina relativa alla Commissione tramite il seguente [link](#).

RASSEGNA SENTENZE TRIBUTARIE DEL 15 FEBBRAIO 2016
12 febbraio 2016

- [Richiesta di recupero del credito estero dopo 5 anni dalla formazione del titolo esecutivo](#), Sentenza del 27/01/2016 n° 101/34 - Comm. Trib. Reg. per il Piemonte
- [Assoggettabilità all'imposta unica sulle scommesse dei Centri Trasmissione Dati](#), Sentenza del 12/01/2016 n° 25/28 - Comm. Trib. Reg. per il Lazio
- [Spese di lite nel processo tributario](#), Sentenza del 24/12/2015 n° 2519/3 - Comm. Trib. Reg. per la Calabria

RASSEGNA SENTENZE TRIBUTARIE DEL 1 FEBBRAIO 2016
29 gennaio 2016

- [TARSU: incompetenza della giunta comunale a deliberare su istituzione e successivi adeguamenti del tributo](#), Sentenza del 08/01/2016 n° 23/1 - Comm. Trib. Reg. per la Sicilia

Assistenza on line: i video

Home / Assistenza online Portale di Giustizia Tributaria

Area video



Assistenza online Portale di Giustizia Tributaria

Pillole formative

1. [Introduzione](#)
2. [Registrazione e Autenticazione](#)
3. [Deposito Ricorso Telematico](#)
4. [Deposito Appello Telematico](#)
5. [Deposito Atti successivi - Controdeduzioni Ricorso](#)
6. [Deposito Atti successivi - Controdeduzioni Appello](#)
7. [Deposito Atti successivi - Controdeduzioni Appello Incidentale](#)
8. [Deposito telematico documenti successivi ricorso-appello](#)
9. [Gestione schede NIR](#)
10. [Compilazione web e deposito cartaceo Ricorso](#)
11. [Compilazione web e deposito cartaceo Appello](#)
12. [Compilazione web e deposito cartaceo Appello Incidentale](#)



Sono stati realizzati e resi consultabili dei video che descrivono come ci si registra al P.T.T., come si compilano le schede e come si effettua il deposito telematico degli atti



DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#)

Nuova compilazione

Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado

Commissione tributaria provinciale di*:

Tipologia di deposito*:

Tipologia procedimento*:
SELEZIONA
ATTO DI OPPOSIZIONE DI TERZO
ATTO INTERVENTO VOLONTARIO
ISTANZA PER MISURE CONSERVATIVE
ISTANZA SOSPENSIONE SENTENZA ART.373 C.P.C.
RICORSO
RICORSO IN RIASSUNZIONE
RICORSO PER OTTEMPERANZA
RICORSO PER REVOCAZIONE
RICORSO PER RICUSAZIONE

Completamento e interrogazione

Compilazione via web

- [Compilazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)
- [Completamento e interrogazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)

**Tipologia
procedimento**

**Individuazione della
Commissione Tributaria
(Provinciale/Regionale)**

Deposito in Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado

Commissione tributaria regionale di*:

Tipologia di deposito*:

Tipologia procedimento*:
SELEZIONA
APPELLO
ATTO DI OPPOSIZIONE DI TERZO
ATTO INTERVENTO VOLONTARIO
ISTANZA DI RIASSUNZIONE DELL'APPELLO
ISTANZA PER MISURE CONSERVATIVE
ISTANZA SOSPENSIONE SENTENZA ART.373 C.P.C.
RICORSO PER OTTEMPERANZA
RICORSO PER REVOCAZIONE
RICORSO PER RICUSAZIONE

Ti trovi in: [Home](#) - [Nuova Compilazione NIR](#) - Dati generali

Compilazione NIR [T-184/2016] - Ricorsi - Dati generali

Dati Generali
Ricorrenti
Rappresentanti
Difensori
Domicilio Eletto
Parti Resistenti
Atti Impugnati
Documenti
Calcolo CU
Validazione

**Deposito
Ricorso/Appello
o altra iscrizione a Ruolo**

Dati Generali

* =campo obbligatorio

Commissione Tributaria Provinciale/ di primo grado

Richiesta Iscrizione al Registro Generale dei Ricorrenti

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

Richiesta Trattazione Pubblica Udenza
 Istanza di sospensione
 La parte si avvale di un difensore abilitato

Recapito telefonico :

Elementi da acquisire/Elementi gia' acquisiti:

Parti ricorrenti n° *: 1 / 0 Rappre

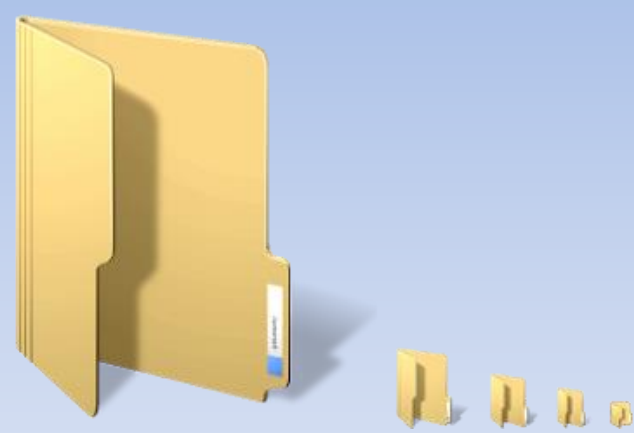
Parti resistenti n° *: 1 / 0

Atti impugnati n° *: 1 / 0

Individuata la Commissione Tributaria adita, è necessario inserire le altre informazioni nelle varie schermate della NIR e relative a:

- **Dati Generali**
- **Ricorrenti**
- **Rappresentanti**
- **Difensori**
- **Domicilio Eletto**
- **Parti Resistenti**
- **Atti Impugnati**
- **Documenti**
- **Calcolo CU**
- **Validazione**

La corretta compilazione di tutti i campi di ogni singola scheda permette il salvataggio dei dati e il passaggio alla scheda successiva



Salva Pulisci

Compilazione NIR Ricorsi - Dati generali

 Dati Generali

Dati Generali

* =campo obbligatorio

Commissione Tributaria Provinciale/ di primo grado: FIRENZE

Richiesta Iscrizione al Registro Generale dei Ricorsi per: RICORSO

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

- Richiesta Trattazione Pubblica Udiienza
- Istanza di sospensione
- La parte si avvale di un difensore abilitato

Recapito telefonico :

Elementi da acquisire/Elementi già acquisiti:

Parti ricorrenti n° *: / 0 Rappresentanti dei ricorrenti n° :

Parti resistenti n° *: / 0 Difensori dei ricorrenti n° :

Atti impugnati n° *: / 0 Notifiche ricorso n° :

Allegati n° :

Salva

Pulisci

La scheda **Dati Generali** permette di acquisire o variare i dati generali del ricorso.

Dati da indicare nella scheda:

- Richiesta Trattazione Pubblica Udiienza;
- Istanza di sospensione;
- Se la parte si avvale di un difensore abilitato;
- Recapito telefonico per eventuali comunicazioni;
- Elementi da acquisire/Elementi già acquisiti:
 - Numero Parti ricorrenti;
 - Numero Parti resistenti;
 - Numero Atti impugnati;
 - Numero Rappresentanti dei ricorrenti;
 - Numero Difensori dei ricorrenti;
 - Numero Notifiche ricorso;
 - Numero Allegati.

Ti trovi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Ricorrenti

Compilazione NIR [T-51/2015] - Ricorsi - Ricorrenti

[Dati Generali](#)
[Ricorrenti](#)
[Rappresentanti](#)
[Difensori](#)
[Domicilio Eletto](#)
[Parti Resistenti](#)
[Atti Impugnati](#)
[Documenti](#)
[Calcolo CU](#)
[Validazione](#)

Ricorrenti (1 di 1)

Tipologia ricorrente *: Persona Fisica/Altro Soggetto

Dettagli:

Natura Giuridica*: PERSONA FISICA

Codice Fiscale / P.IVA*: 0000000000000000XXXX Sesso *: M (M/F)

In qualità di erede di

Cognome/Denominazione*: XXXXXXXXXX

Nome *: XXXXXXXXXX

Ulteriori Informazioni:

Data di nascita *: 01/01/1980 Provincia di nascita *: 0000

Comune di nascita *: 00000

Stato di nascita *: ITALIA

Dati Residenza/Sede legale:

Indirizzo*: XXXXXXXXXX

Provincia*: 0000 Comune*: 000000 CAP: 00000

Stato*: ITALIA

Indirizzo di posta elettronica: XXXXXXXXXX@XXXXXX Indirizzo PEC:

[Salva](#) [Pulisci](#)

Riepilogo contribuenti

Cognome Nome/Denominazione	Elimina
XXXXXXXXXX	

Ti trovi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Ricorrenti

Compilazione NIR [T-51/2015] - Ricorsi - Ricorrenti

[Dati Generali](#)
[Ricorrenti](#)
[Rappresentanti](#)
[Difensori](#)
[Domicilio Eletto](#)
[Parti Resistenti](#)
[Atti Impugnati](#)
[Documenti](#)
[Calcolo CU](#)
[Validazione](#)

Ricorrenti (1 di 1)

Tipologia ricorrente *: Persona Fisica/Altro Soggetto

Dettagli:

Natura Giuridica*: PERSONA FISICA

Codice Fiscale / P.IVA*: 0000000000000000XXXX Sesso *: M (M/F)

In qualità di erede di

Cognome/Denominazione*: XXXXXXXXXX

Nome *: XXXXXXXXXX

Ulteriori Informazioni:

Data di nascita *: 01/01/1980 Provincia di nascita *: 0000

Comune di nascita *: 00000

Stato di nascita *: ITALIA

Dati Residenza/Sede legale:

Indirizzo*: XXXXXXXXXX

Provincia*: 0000 Comune*: 000000 CAP: 00000

Stato*: ITALIA

Indirizzo di posta elettronica: XXXXXXXXXX@XXXXXX Indirizzo PEC:

[Salva](#) [Pulisci](#)

Riepilogo contribuenti

Cognome Nome/Denominazione	Elimina
XXXXXXXXXX	

La scheda **Ricorrenti** e la scheda **Rappresentanti** permettono di acquisire o variare l'anagrafica delle parti ricorrenti e di eventuali rappresentanti. La tipologia di Rappresentante è selezionabile tra le voci: rappresentante legale, tutore, curatore, liquidatore, procuratore, altro.

Compilazione NIR [T37/2015] - Ricorsi - Difensori

Dati Generali

Ricorrenti

Rappresentanti

Difensori

Domicilio Eletto

Parti Resistenti

Atti Impugnati

Documenti

Calcolo CU

Validazione

Difensori

Difensori (1 di 1)

Dati difesa diretta / Avvocatura dello stato

Dati Difensore abilitato

Codice Fiscale *:

Cognome/Denominazione *:

Nome*

Ulteriori Informazioni:

Data nomina *:

Residenza/Sede legale

Indirizzo *:

Provincia *:

Comune *:

Stato*:

Indirizzo Pec *:

Ordine Professionale/Elenco di appartenenza:

Dati Ricorrenti difesi

Selezionare i nominativi dei ricorrenti difesi:

Ricorrenti difesi:

La scheda **Difensori** permette di acquisire o variare i dati del difensore.

Dati da indicare nella scheda:

- Dati Difensore abilitato

- Codice Fiscale
- Cognome/Denominazione
- Nome
- Ulteriori informazioni (ad esempio pseudonimo del difensore)
- Data nomina
- Residenza/Sede legale e Indirizzo PEC
- Ordine Professionale, Numero Tessera

- **Dati Ricorrenti difesi:** l'utente deve indicare i nomi dei ricorrenti dalla lista dei nominativi acquisiti in precedenza con le schede **Ricorrenti**

Ti trovi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Domicilio Eletto

Compilazione NIR [T-24/2015] - Ricorsi - Domicilio Eletto

[Dati Generali](#)

[Ricorrenti](#)

[Rappresentanti](#)

[Difensori](#)

[Domicilio Eletto](#)

[Parti Resistenti](#)

[Atti Impugnati](#)

[Documenti](#)

[Calcolo CU](#)

[Validazione](#)

Elenco dei domicili eletti

Ricorrente	Domicilio Eletto
PAOLO (CONTRIBUENTE)	Difensore MARIO

Salva

La scheda **Domicilio Eletto** permette di acquisire o variare il domicilio eletto del ricorrente.

Se nella prima scheda «**Dati generali**», si è indicato che la parte si avvale di un difensore abilitato, l'elezione di domicilio presso il difensore è proposta automaticamente; in caso contrario, è preselezionata l'elezione di domicilio presso l'indirizzo del ricorrente.

Per indicare un domicilio differente, l'utente, selezionato il campo **Domicilio Eletto**, deve inserire nella pagina di risposta **Modifica domicilio eletto**:

- **ricorrenti** per cui eleggere il domicilio, dalla lista proposta;
 - **domicilio eletto** scelto dal menu **Elezione di domicilio presso**;
- clickare il pulsante **Inserisci Elezione Domicilio**.

Compilazione NIR [T37/2015] - Ricorsi - Parti R

Dati Generali

Ricorrenti

Rappresentanti

Difensori

Parti Resistenti (1 di 1)

Tipologia parte resistente*: PARTE RESISTENTE

Tipologia soggetto resistente*: ENTE IMPOSITORE

Dettagli:

Tipo ente*: AGENZIA ENTRATE

Denominazione Ufficio*: AG.ENT. DIREZIONE PROV

Residenza/Sede legale:

Indirizzo:

Provincia: Comune:

Indirizzo PEC:

Data notifica ricorso al resistente: 

Salva

Pulisci

La scheda **Parti Resistenti** permette di acquisire o variare le parti resistenti.

Dati da indicare nella scheda:

- **Tipologia parte resistente**, da selezionare tra la voce PARTE RESISTENTE e la voce ALTRA PARTE RESISTENTE;
- **Tipologia soggetto resistente**, da scegliere fra:
 - **Ente Impositore** (Agenzia Dogane e Monopoli, Agenzia Entrate, Altri uffici, Camere di Commercio, MEF - Segreteria Commissioni Tributarie, Regione - Provincia - Comune)
 - **Persona Fisica/Altro Soggetto** (Persona Fisica, Impresa Individuale/Familiare, Lavoratore Autonomo/Associazioni Professionisti, Consorzi, Cooperative, Enti Non Commerciali/Onlus, Fondazioni, Società di Capitali ed Enti Equiparati, Società di Persone ed Enti Equiparati, Soggetti Non Residenti Altro)
 - **Società di Riscossione** (Uffici di Equitalia)

La scheda **Atti Impugnati** permette di acquisire o variare gli atti impositivi del ricorso

Dati da indicare nella scheda:

Atti impugnati: *Denominazione Ufficio, Presenza istanza di sospensione dell'atto, Tipologia Atto, Presentato Reclamo-Mediazione, Numero Atto, Data Notifica atto, Importo complessivo dell'atto, Valore controverso (con l'indicazione se si tratta di tributo o sanzione oppure, in alternativa, l'indicazione di Atto di valore indeterminabile), Contributo unificato dovuto per l'atto (se l'utente non è in possesso del dato può farlo calcolare automaticamente dal sistema selezionando il tasto *Calcola CU*)*

Scheda Atti Impugnati (1/2)

trovi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Atti impugnati

Compilazione NIR [T37/2015] - Ricorsi - Atti impugnati

Atti Generali Ricorrenti Rappresentanti Difensori Domicilio Eletto Parti Resistenti **Atti Impugnati** Documenti Calcolo CU Validazione

Atti impugnati (1 di 1)

Denominazione Ufficio*: AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE Presenza istanza di sospensione

Tipologia Atto*: AVVISO DI ACCERTAMENTO

Presentato Reclamo-Mediazione (art 17-bis del D.Lgs. 546/92)

Numero Atto:

Atto di valore indeterminabile

Data Notifica atto*:

Importo complessivo dell'atto*: , Valore Controverso : , Tributo Sanzione

Contributo unificato*: ,

Scheda Atti Impugnati (2/2)

■ Imposte

Materia:
Materia procedimentale*: ACCERTAMENTO IMPOSTE

Imposta:
Tipo Imposta*: SELEZIONA

Imposta: SELEZIONA

Importo maggior imponible: 0 , 00

Importo sanzioni: 0 , 00

Importo interessi: 0 , 00

Anno di Imposta: 2015
2014
2013
2012
2011

Tipologia di imposta	Maggior imponible	Sanzioni	Interessi	Anno d'imposta	Elimina
IRPEF / IRPEF-ALTRO	1,500.00	300.00	200.00	2014	<input type="button" value="Elimina"/>

■ Parti collegate all'atto

Soggetti collegati	Elimina
PAOLO (CONTRIBUENTE)	<input type="button" value="Elimina"/>
AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE (RESISTENTE)	<input type="button" value="Elimina"/>

Imposte: *Materia procedimentale, Tipo imposta, Imposta (con specifica Importo maggior imponible, Importo sanzioni e interessi, dati obbligatori solo se l'utente che presenta il ricorso è un ufficio), Anno di Imposta .*

Parti collegate all'atto: Soggetti collegati da selezionare in una lista contenente le parti ricorrenti e resistenti. Ogni parte deve essere collegata ad almeno un atto impositivo.




Ti trovi in: [Home](#) - [Completamento e interrogazione](#) - Allegati

Compilazione NIR [T-184/2016] - Ricorsi - Allegati

Dati Generali	Ricorrenti	Rappresentanti	Difensori	Domicilio Eletto	Parti Resistenti	Atti Impugnati	Documenti	Calcolo CU	Validazione
---------------	------------	----------------	-----------	------------------	------------------	----------------	-----------	------------	-------------

Documento Principale Ricorso

Selezionare file*: 

Per l'acquisizione del documento principale selezionare il relativo file (già in PDF/A e firmato digitalmente) utilizzando il pulsante *Sfoglia*; se il documento è stato frazionato perché le dimensioni del file hanno superato il limite imposto di 10 Mb, utilizzare il pulsante *Aggiungi un altro file*. Selezionato il file (o i file se più di uno), clic sul pulsante *Carica documento principale* e poi su *Salva* per procedere con l'acquisizione separata degli allegati.

Requisiti dell'atto principale

- formato PDF/A-1a o PDF/A-1b;
- privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili;
- senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia; non è quindi ammessa la copia per immagine;
- sottoscritti con firma elettronica qualificata o firma digitale; il file riceverà la seguente estensione: “*nomefile.pdf.p7m*”;
- dimensione massima, per ogni singolo documento informatico, pari a 10 MB, per un totale massimo di 50 Mb e di 50 file per singolo invio;
- non ammessa la trasmissione di file nei formati compressi (zip, rar, 7zip, ecc.).



PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

ESCI

Ti trovi in: [Home](#) - [Completamento e interrogazione](#) - Allegati

Compilazione NIR [T-184/2016] - Ricorsi - Allegati

Dati Generali

Ricorrenti

Rappresentanti

Difensori

Domicilio Eletto

Parti Resistenti

Atti Impugnati

Documenti

Calcolo CU

Validazione

Documento Principale Ricorso

[Fac-Simile_allegati_ricorso.pdf.p7m](#) [Modifica documento principale](#)

Allegati (1 di 1)

Tipo documento:

COPIA ATTO IMPUGNATO
COPIA ATTO IMPUGNATO
DEPOSITO COPIA NOTIFICA APPELLO
DEPOSITO DELLE NOTIFICHE
DEPOSITO SENTENZA NOTIFICATA
DICHIARAZIONE DEL SINDACO COMUN
DICHIARAZIONE SINDACI SOCIETA'
DISCUSSIONE PUBBLICA E PROPOSTA
DOCUMENTAZIONE ONERI DEDUCIBILI
DOCUMENTI AGGIUNTIVI
DOCUMENTI RICHIESTI IN DEPOSITO
DOMANDA DI CONDONO
DOMANDA DI DEFINIZIONE DELLA LITE
ELENCHI DI FATTURE
ESTRATTO DI SENTENZA DEFINITA
ESTRATTO DI SENTENZA RINVIATA
FOTOCOPIA DICHIARAZ. REDDITI

Salva

Pulisci

Una volta acquisito il documento principale, si può procedere all'acquisizione dei singoli allegati facendo particolare attenzione a specificare la tipologia degli allegati qualificandoli singolarmente secondo l'apposito elenco; nel caso in cui non si trovasse la voce corrispondente, si può utilizzare «altro» e specificare la tipologia di allegato

N.B.: Fra gli allegati è presente anche la voce **“Ricevuta di Pagamento CUT”**.

La mancata allegazione però non è bloccante, semplicemente se non la si produce l'utente riceverà una segnalazione relativa alla sua assenza.



Requisiti degli allegati

- formato PDF/A-1a o PDF/A-1b;
- privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili;
- ammesso il deposito della copia per immagine (modalità fax: B/N, TIFF, 300dpi);
- sottoscritti con firma elettronica qualificata o firma digitale; il file recherà la seguente estensione: “*nomefile.pdf.p7m*”;
- dimensione massima, per ogni singolo documento informatico, pari a 10 MB, per un totale massimo di 50 Mb per invio e di 50 file;
- non ammessa la trasmissione di file nei formati compressi (zip, rar, 7zip, ecc.).

in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Calcolo CU

Compilazione NIR [T-24/2015] - Ricorsi - Calcolo CU

Dati Generali	Ricorrenti	Rappresentanti	Difensori	Domicilio Eletto	Parti Resistenti	Atti Impugnati	Documenti	Calcolo CU
---------------	------------	----------------	-----------	------------------	------------------	----------------	-----------	------------

Validazione

Valore della c

Estr

AVVISO DI ACCERTAMENTO-

 Prenotazione a debito Richiesta di patrocinio a spese

Pagamento:

Importo : € 30 , 00

CONTRASSEGNO

Calcolo del CUT

La scheda **Calcolo CU** permette di acquisire (o variare) i dati di pagamento del contributo unificato; in essa troviamo già compilati i campi relativi al valore della controversia (dichiarati per singolo atto) e il relativo calcolo del CUT dovuto.

Non resta che inserire i dati del pagamento del Contributo Unificato già effettuato o, in alternativa, indicare se si richiede la prenotazione a debito (solo per l'Agenzia delle Entrate) o il patrocinio a spese dello Stato.

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

ESCI

Ti trovi in: [Home](#) - [Completamento e interrogazione](#) - Calcolo CU

Compilazione NIR [T-184/2016] - Ricorsi - Calcolo CU

[Dati Generali](#) [Ricorrenti](#) [Rappresentanti](#) [Difensori](#) [Domanda](#)

Valore della controversia e contributo unificato tributario

Estremi atto/provvedimento

AVVISO DI ACCERTAMENTO-123456-01/02/2016-1.000,00

Totale	900.00	30.00
--------	--------	-------

- Prenotazione a debito
- Richiesta di patrocinio a spese dello Stato

Pagamento:

Importo : € 0 , 00

Estremi:

(codice ABI - C/C postale - N. contrassegno - Altro)

Modalita' : SELEZIONA
SELEZIONA
Data: F23
C/C
CONTRASSEGNO
ALTRO

Inserisci dati Pagamento

Salva Pulisci

Attenzione:

In caso di versamento tramite contrassegno, è necessario che la parte depositi presso la segreteria della Commissione Tributaria l'originale di detto contrassegno **entro 30 giorni** dall'avvenuto deposito telematico.





PagoPA

Si tratta di una modalità di pagamento telematico, per il momento attiva solo per le Regioni Toscana e Lazio; sarà estesa a breve a tutto il territorio nazionale per le Regioni in cui è operativo il P.T.T.



Attenzione: In base all'art. 19, co. 3, D.M. 163/2013, *«la parte che abbia utilizzato in primo grado le modalità telematiche di pagamento (...) è tenuta ad utilizzare le medesime modalità per l'intero grado del giudizio nonché per l'appello, salvo sostituzione del difensore».*



PagoPA

I Cittadini e i Professionisti possono effettuare il pagamento telematico del CUT direttamente all'interno del PTT o selezionando l'apposito link contenuto nella mail di conferma di avvenuta presentazione del ricorso/appello.

Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado

Commissione tributaria provinciale di*: SELEZIONA

Tipologia di deposito*: SELEZIONA

OK

Completamento e interrogazione

Compilazione via web

- [Compilazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)
- [Completamento e interrogazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)

Pagamenti Contributo Unificato Tributario

- [Pagamento tramite PagoPA](#)
- [Consultazione Pagamenti effettuati](#)

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA  SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO VINCENZO CAROLLO

Ti trovi in: [Home](#) - Pagamento tramite PagoPA

Pagamento tramite PagoPA

Regione *: TOSCANA

Commissione *: Commissione provinciale FIRENZE

Registro generale *: 9999 / 2017 /

Tipologia atto *: RICORSO

Ricerca Ripulisci

Per maggiori informazioni consulta il [sito di assistenza](#) e le [FAQ](#).



Provi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Validazione

Compilazione NIR [T-24/2015] - Ricorsi - Validazione

[Dati Generali](#) [Ricorrenti](#) [Rappresentanti](#) [Difensori](#) [Doc](#)

Validazione [Dati Generali](#)

Ricorso

Identificativo NIR: T-24/2015

Commissione Tributaria Provinciale/ di primo grado: GENOVA

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

Richiesta Iscrizione al Registro Generale dei Ricorsi per: RICORSO

Richiesta Trattazione Pubblica Udienda

Istanza di sospensione

La parte è presente in giudizio Con assistenza tecnica

Documento Principale Ricorso: [Testo Allegato.pdf.p7m](#)

Riepilogo Allegati

Tipo documento

MEMORIE ILLUSTRATIVE

[Valida](#) [Indietro](#) [Stampa NIR](#)

Prima della **Validazione** è possibile visualizzare tutti i dati della NIR inseriti per eventualmente modificare le schede già compilate.

Con il pulsante **Valida**, si conferma il completamento dell'acquisizione dei dati: **dopo la validazione la NIR non è più modificabile.**

Con il pulsante **Trasmetti** si effettua la trasmissione telematica per il deposito del ricorso.

IRPEF IRPEF-REDDITI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI

Calcolo CU

Valore totale della controversia: € 1.500,00

Contributo unificato tributario dovuto: € 30,00

Riepilogo dati pagamento

Modalità	Importo	Estremi	Data
CONTRASSEGNO	€ 30,00	1431432	05/11/2015

Documenti allegati

Documento Principale Ricorso: [Testo Allegato.pdf.p7m](#)

Riepilogo Allegati

Tipo documento	Nome File
MEMORIE ILLUSTRATIVE	Sintesi piattaforma.pdf.p7m

[Trasmetti](#) [Indietro](#) [Stampa NIR](#)

L'esito del deposito

- Una volta effettuata la validazione ed inviato il ricorso e gli allegati, il sistema rilascia una ricevuta di accettazione a video, scaricabile e consultabile anche successivamente nell'area riservata personale.
- Il sistema effettua i controlli automatici e, ove non si riscontrino gravi anomalie, dette «*bloccanti*», iscrive la causa a ruolo.
- Nel caso in cui siano presenti anomalie meno gravi, ossia, «*non bloccanti*», il ricorso viene comunque iscritto a ruolo e le anomalie vengono comunicate alla parte depositante sia a video, sia tramite PEC.
- Nella sezione dedicata «*Controlli e Anomalie*» verranno ben spiegati i concetti di anomalia bloccante e anomalia non bloccante.

La ricevuta sincrona di accettazione e quella di iscrizione a ruolo vengono inviate anche all'indirizzo PEC del depositante





Compilazione NIR - Risultati ricerca

Data da 14/04/2016 Data a 14/04/2016

Nell'area riservata, utilizzando la funzione "Completamento e Interrogazione" => "Ricerca", è possibile visualizzare l'elenco delle operazioni di deposito, consultare ciascuna operazione e verificare l'esito del deposito, nonché richiamare le NIR non validate per completare la registrazione lasciata in sospeso.

Per i ricorsi/appelli, è visibile il numero di Registro generale (R.G.R./R.G.A.).

Identificativo	Data	Tipo deposito	Ricorrente	C.F. Ricorrente	Stato Nir	Rgr/Rga	Lingua	Copia	Download
T-408/2016	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE		Validata		ITA		
T-407/2016	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE		Validata		ITA		
T-406/2016	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE		Depositata in CT	46/2016	ITA		
T-405/2016	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE		Validata		ITA		
T-404/2016	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE		Validata		ITA		
T-403/2016	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE		Validata		ITA		
T-402/2016	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE		Validata		ITA		
D-309/2016	14/04/2016	Appello		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Validata		ITA		
D-308/2016	14/04/2016	Appello		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Validata		ITA		
D-306/2016	14/04/2016	Appello		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Validata		ITA		
D-303/2016	14/04/2016	Ricorso			Validata		ITA		
D-302/2016	14/04/2016	Ricorso		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Validata		ITA		

12 elementi trovati, visualizzati tutti.

Controdeduzioni e Appello Incidentale

Anche per le **controdeduzioni**, una volta compilate le schermate presenti nel P.T.T., allegati singolarmente i file degli atti processuali e documenti e validati gli atti, il sistema rilascia una ricevuta a video, successivamente consultabile nell'area riservata personale.

Al termine delle verifiche riguardanti le controdeduzioni e gli allegati depositati, il sistema provvede alla loro acquisizione confermando la trasmissione con la ricevuta, consultabile nell'area riservata personale.

La medesima informazione viene inviata anche all'indirizzo PEC del soggetto abilitato al deposito.

Quanto descritto per il deposito delle controdeduzioni, risulta valido anche qualora queste contengano l'**impugnazione incidentale**.

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA { SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#)

Nuova compilazione

Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado

Commissione tributaria provinciale di*: MILANO

Tipologia di deposito*: **CONTRODEDUZIONI**

OK

Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado

SELEZIONA

SELEZIONA

APPELLI ED ALTRI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI

CONTRODEDUZIONI

CONTRODEDUZIONI E APPELLO INCIDENTALE

ALTRI ATTI E DOCUMENTI

Deposito altri atti e documenti

Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado

SELEZIONA ▼

- SELEZIONA
- RICORSI ED ALTRI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI
- CONTRODEDUZIONI
- ALTRI ATTI E DOCUMENTI

La medesima procedura effettuata per il deposito delle Controdeduzioni va eseguita anche per il deposito di altri atti e documenti, selezionando l'apposita voce dal menù a tendina.

Il momento del deposito

Qualora i controlli del P.T.T. siano andati a buon fine, ai fini del rispetto dei termini processuali **la data di deposito degli atti coincide con quella della ricevuta sincrona di accettazione.**

In sostanza, l'attestazione temporale del deposito telematico degli atti processuali e dei documenti informatici coincide con la data in cui il P.T.T. rilascia la ricevuta sincrona di accettazione, sempreché i file abbiano superato i previsti controlli (antivirus, formati, etc.).

Se quindi il successivo messaggio di acquisizione arrivasse anche dopo la mezzanotte, il deposito risulterebbe comunque effettuato il giorno precedente.





CONTROLLI DEL P.T.T. E ANOMALIE

ANOMALIE BLOCCANTI E NON BLOCCANTI

A seguito del deposito degli atti, eventuali anomalie possono risultare “**bloccanti**”, e altre “**non bloccanti**”.

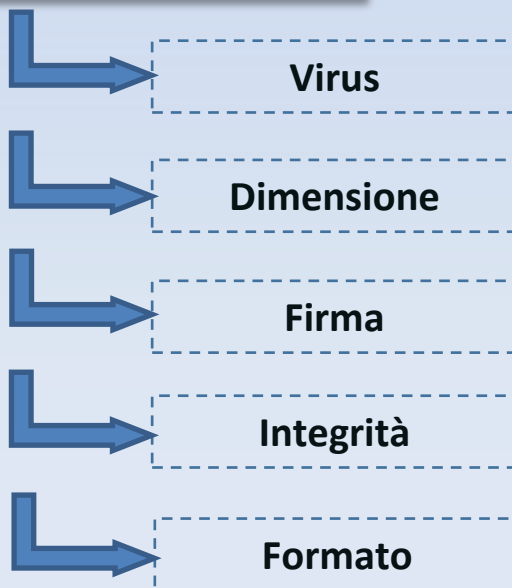
Le fattispecie bloccanti sono anomalie gravi che pregiudicano la sicurezza del sistema informativo (ad esempio, presenza di virus) o non permettono l'identificazione certa del soggetto da cui proviene l'atto; le anomalie non bloccanti, per contro, non pregiudicano il deposito dell'atto e dei documenti.

Allegati acquisiti non conformi:

Si precisa che in presenza di anomalie non bloccanti, il deposito va comunque a buon fine e il documento entra a far parte del fascicolo informatico ma, secondo quanto prescritto dall'art. 14 del Regolamento (D.M. 163/2013) e dagli artt. 41, 43 e 44 del C.A.D. (Codice Amministrazione Digitale), non può essere garantita la conservazione legale del documento.

CONTROLLI DEL P.T.T. E ANOMALIE

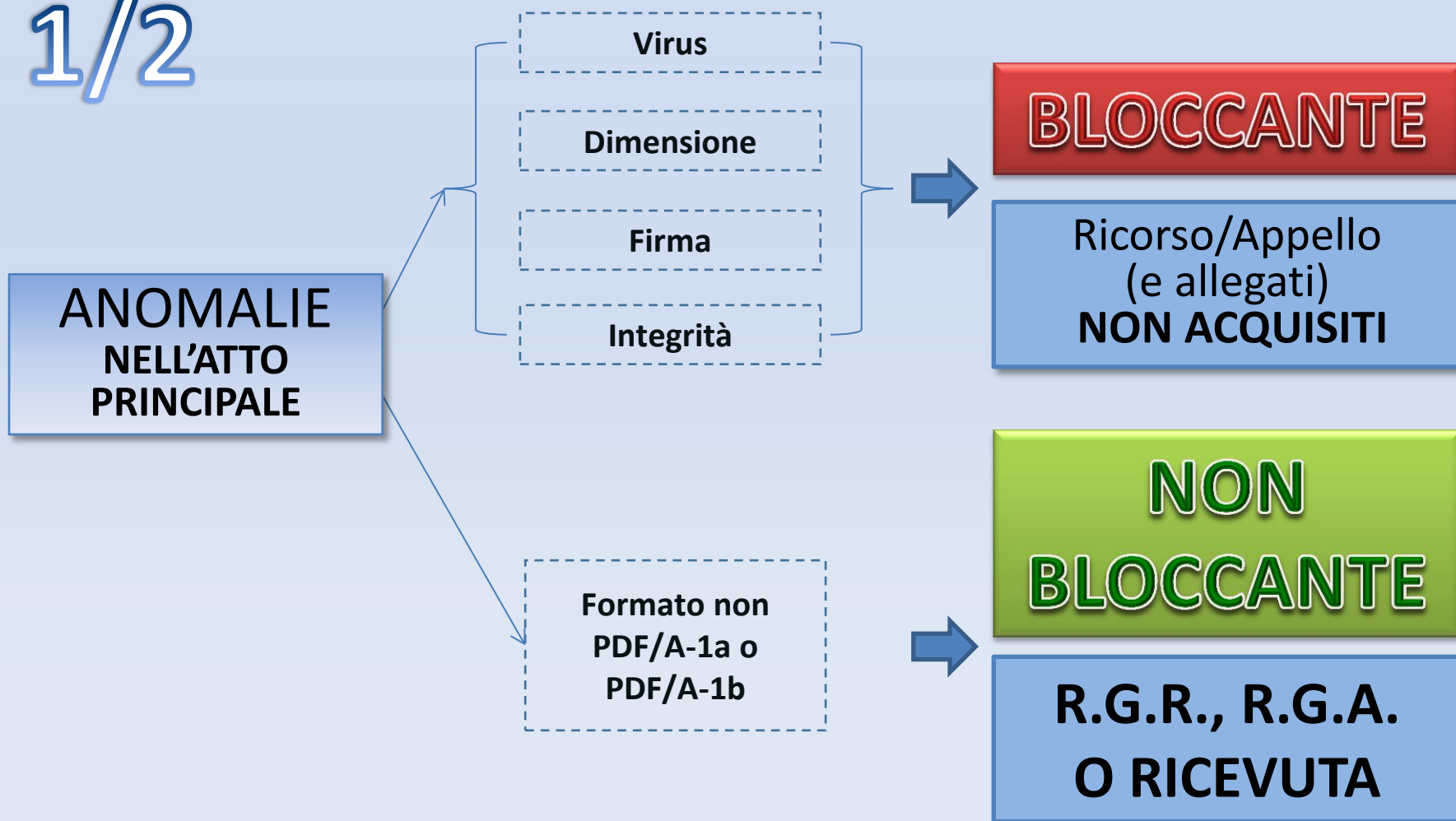
Controlli sui documenti trasmessi



- ✓ la presenza di virus nei file trasmessi
- ✓ il superamento della dimensione massima del singolo file (10 Mb)
- ✓ la non validità della firma digitale apposta sui file
- ✓ la non integrità dei file firmati
- ✓ controllo del formato dei file inviati

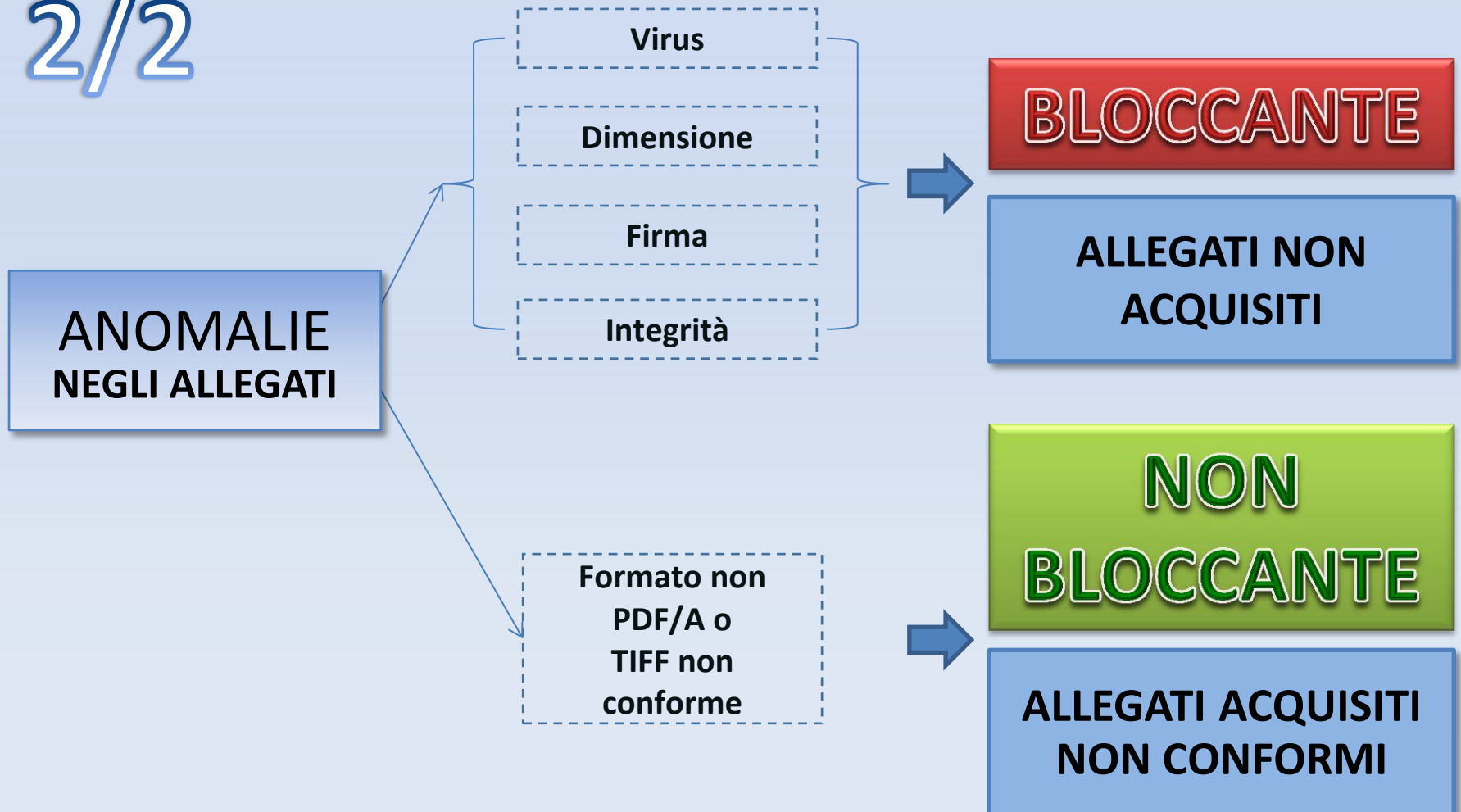
ANOMALIE NELL'ATTO PRINCIPALE (RICORSO/APPELLO O ATTI SUCCESSIVI)

1/2



ANOMALIE NEGLI ALLEGATI

2/2



Anomalie e relativa codifica del P.T.T.

Codifiche	Descrizioni	Tipologia anomalia
S1	<i>Documento non valido.</i>	bloccante
S2	<i>Firma non integra.</i>	bloccante
S3	<i>Certificato non attendibile.</i>	bloccante
S4	<i>Certificato sospeso.</i>	bloccante
S5	<i>Certificato revocato.</i>	bloccante
S6	<i>Certificato non ancora valido.</i>	bloccante
S7	<i>Certification Authority non ancora valida.</i>	bloccante
S8	<i>Certification Authority scaduta.</i>	bloccante
S9	<i>Certification Authority non attendibile.</i>	bloccante
S10	<i>Il mittente non è il firmatario dei documenti.</i>	bloccante
S11	<i>Certificato di firma scaduto.</i>	bloccante
V1	<i>Documento contenente virus.</i>	bloccante
F1	<i>Formato non conforme dell'atto processuale.</i>	non bloccante
F2	<i>Formato non conforme dell'allegato.</i>	non bloccante



Consultazione del fascicolo informatico

Formazione del fascicolo processuale informatico



Direzione della Giustizia Tributaria {  SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

CONSULTAZIONE FASCICOLO PROCESSUALE Utente: SVOGNN46B23D969C Uscita

Ti trovi in: Home > Ricerca Fascicoli > Dettaglio Fascicolo

CONSULTAZIONE FASCICOLO PROCESSUALE - Dettaglio Fascicolo

Commissione Tributaria Provinciale di GENOVA
Sezione : 01
Numero Registro Generale : 1137/2015

			
Cartella: Ricorrente Tot. documenti: 6	Cartella: Resistente Tot. documenti: 3	Cartella: Ufficio Tot. documenti: 4	Cartella: Altre parti resistenti Tot. documenti: 2



I file relativi agli atti processuali , gli allegati depositati, le ricevute di PEC ed i messaggi di sistema formano il **fascicolo informatico**, che risulta così costituito:

fascicolo del ricorrente: contiene tutti gli atti processuali, gli allegati e le ricevute rilasciate dal sistema al soggetto che ha introdotto la causa;

fascicolo del resistente: contiene tutti gli atti processuali, gli allegati e le ricevute rilasciate dal sistema alla parte resistente;

fascicolo d'ufficio: contiene tutti i provvedimenti giurisdizionali adottati dalla Commissione Tributaria adita e le comunicazioni inviate alle parti processuali;

fascicolo delle altre parti resistenti: contiene tutti gli atti processuali, gli allegati e le ricevute rilasciate dal sistema al terzo intervenuto volontariamente nel giudizio, ovvero chiamato in causa.

Il fascicolo informatico è consultabile utilizzando il servizio del Telecontenzioso

Il portale della
GIUSTIZIA TRIBUTARIA

HOME | RSS | MAPPA | ASSISTENZA | AREA RISERVATA

CERCA:

LA GIUSTIZIA TRIBUTARIA | GUIDA AL PROCESSO TRIBUTARIO | COMMISSIONI TRIBUTARIE | SERVIZI E MODULISTICA

Ti trovi in: [Home](#) - [Servizi e Modulistica](#) - [Telecontenzioso](#) - [Informazioni sui ricorsi](#) - [Accesso al Telecontenzioso](#)

ACCESSO AL TELECONTENZIOSO

Accesso al Telecontenzioso per utenti abilitati al PTT

Tutti gli utenti del Processo Tributario Telematico possono accedere al servizio del Telecontenzioso con le stesse credenziali utilizzate per il PTT.

Gli utenti già abilitati al servizio Telecontenzioso dell'Agenzia delle Entrate - Siatel v2 - Puntofisco, possono accedere con le medesime credenziali. Gli Enti locali e Territoriali con "Amministratore Locale", già abilitati al servizio del Telecontenzioso, potranno rivolgersi a quest'ultimo per la relativa abilitazione.

[Accedi al servizio](#)

Accesso al Telecontenzioso per i "Professionisti" non abilitati al PTT

Per accedere al servizio del Telecontenzioso, i professionisti ([articolo 12 del decreto legislativo n° 546/92](#)) devono essere preventivamente [registrati al servizio "Entratel"](#) del sito web dell'Agenzia delle Entrate.

[Accedi al servizio](#)

Accesso al Telecontenzioso per i "Cittadini" non abilitati al PTT

Per accedere al servizio del Telecontenzioso, i cittadini devono essere preventivamente [registrati al servizio "Fisconline"](#) del sito web dell'Agenzia delle Entrate.

[Accedi al servizio](#)

ARGOMENTI CORRELATI


- Assistenza tecnica alla difesa del contribuente
- Carta dei servizi delle Commissioni Tributarie
- Normativa
- Prassi
- Prenotazione Appuntamenti
- Ricerca la Commissione Tributaria
- Spese di giustizia


Consultazione del fascicolo processuale informatico


Un clic sulla singola cartella aprirà l'elenco dei documenti in essa contenuti; un clic sulla singola riga avvierà il download del documento selezionato:


Dettaglio Fascicolo

Commissione di Formazione
Sezione: 01
Numero Registro Generale: 23/2016

 Cartella: Ricorrente
Tot. documenti: 15

 Cartella: Resistente
Tot. documenti: 3

 Cartella: Ufficio
Tot. documenti: 4

 Cartella: Altre parti resistenti
Tot. documenti: 0

Lista dei documenti - Cartella RICORRENTE

Progressivo	Tipologia	Identif. Ricevuta	Data Deposito	Anomalie
1	RICORSO	16092708005805895	27-09-2016	Formato non conforme nell'atto processuale.
2	MEMORIE AGGIUNTIVE	16092708093105896	27-09-2016	Formato non conforme nell'allegato.
3	COPIA ATTO IMPUGNATO	16092708005805895	27-09-2016	Formato non conforme nell'allegato.
4	COPIA ATTO IMPUGNATO	16110911535107215	09-11-2016	
5	DEPOSITO NOTIFICHE	16110911535107215	09-11-2016	
6	RICEV. PAGAMENTO CUT	16110911535107215	09-11-2016	Formato non conforme nell'allegato.
7	PROCURA-NOM. DIFENS.	16111008262207248	10-11-2016	
8	RICEVUTA DI ACCETTAZIONE	16092708005805895	27-09-2016	
9	RICEVUTA DI ISCRIZIONE A RUOLO	16092708005805895	27-09-2016	
10	RICEVUTA DI ACCETTAZIONF	16092708093105896	27-09-2016	

« << Pagina 1 di 2 >> » 10 di 15

Visualizzati 1 - 10 di 15

MEMO

La procura alle liti

- Se il contribuente è munito di firma digitale, la procura alle liti può essere contestuale al ricorso/appello
- Se il contribuente non è munito di firma digitale, la procura deve essere redatta su atto a parte; la scansione per immagine della procura firmata a mano dovrà essere allegata al ricorso/appello, previa firma digitale del difensore. In questo caso, la procura sarà un allegato al ricorso/appello ed è consigliabile contenga i riferimenti ad esso (numero di atto impositivo per il ricorso, o sentenza impugnata per l'appello)

Attenzione:

Sebbene le regole del P.T.T. non ammettano i formati **eml** e **msg**, ossia i formati più diffusi per le ricevute di accettazione e di consegna delle PEC, è comunque possibile allegare le due prove di notifica firmate digitalmente: il formato di deposito sarà quindi **eml.p7m** e **msg.p7m**; tale ulteriore deposito prudenziale consentirà di dare prova certa dell'avvenuta notifica.

Il sistema genererà un errore non bloccante che consentirà comunque il deposito

La **notifica dell'atto a controparte** effettuata a mezzo PEC comporta l'**OBBLIGO** della costituzione in giudizio in Commissione telematica, tramite la piattaforma S.I.Gi.T.

Attenzione: Per il deposito delle controdeduzioni o atti successivi in maniera telematica, verificare sempre che la notifica dell'appello sia successiva al 15 aprile 2017

Il futuro prossimo ...

Fasi in corso di digitalizzazione:

**PROCESSO
VERBALE**

SENTENZA

PagoPA

Giurisprudenza sul P.T.T.

principali pronunce riguardanti il P.T.T.

Dal 20 dicembre 2017 è stata implementata la sezione sul Processo Tributario Telematico all'interno del portale della giustizia tributaria www.giustiziatributaria.gov.it con una nuova pagina denominata “*Giurisprudenza sul PTT*”, dedicata alle sentenze che hanno pertinenza col Processo Tributario Telematico. Il servizio si propone di offrire agli attori del P.T.T. un focus costantemente aggiornato sulle principali pronunce riguardanti il Processo Tributario Telematico.

Gli abstract presenti in questa sezione sono estratti dall'area *Rassegna sentenze tributarie* in cui è presente anche un collegamento ipertestuale al testo integrale di tutte le pronunce.

Prenotazioni on line

nuovi servizi CUP per il cittadino

Sul portale della Giustizia Tributaria (percorso: *Home - Commissioni Tributarie - Prenota o disdici un appuntamento*) sono disponibili tre nuovi servizi grazie ai quali gli utenti possono richiedere appuntamenti per ricevere informazioni su:

- ✓ **MODALITÀ DI DEPOSITO TRAMITE P.T.T.**
- ✓ **PAGAMENTO CUT**
- ✓ **IRROGAZIONE SANZIONI CUT**



P.T.T.
(Appendici)

La firma digitale

È un insieme di dati in forma elettronica che, associati ad un documento informatico, è in grado di garantirne **PROVENIENZA** ed **INTEGRITÀ**.

In particolare la firma digitale garantisce:

- che il destinatario possa verificare l'identità del mittente ([autenticazione](#));
- che il mittente non possa disconoscere un documento da lui firmato ([non ripudio](#));
- che il destinatario non possa inventarsi o modificare un documento firmato da qualcun altro ([integrità](#)).

PEL e PEC

PEL: Posta Elettronica (ordinaria)

Non è in grado di garantire provenienza, integrità, rif.to temporale

PEC: Posta Elettronica Certificata

- ➔ arriva al destinatario all'interno di una Busta di Trasporto: il Messaggio Originale risulterà in allegato;
- ➔ attesta la partenza del messaggio (ricevuta di accettazione ed inoltro);
- ➔ attesta la consegna (ricevuta di avvenuta consegna);
- ➔ garantisce la provenienza, il riferimento temporale e l'integrità del contenuto.

Il valore legale della PEC è quindi **equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno** (d.P.R. 11 Febbraio 2005 n. 68).

PEC: il Certificato

Un certificato può essere:

- *Valido*
- *Scaduto* (superata la data di validità del certificato stesso)
- *Revocato* (disattivazione definitiva, per esempio in caso di furto)
- *Sospeso* (disattivazione temporanea)

L'ente certificatore che ha rilasciato il certificato deve gestire e rendere pubblici gli elenchi dei certificati validi, sospesi e revocati. Il Codice dell'Amministrazione Digitale stabilisce infatti che: *“L'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione.”*

Il formato PDF/A

Il formato PDF è uno standard, creato da Adobe, per la visualizzazione dei documenti, leggibile su tutte le piattaforme hw/sw commerciali.

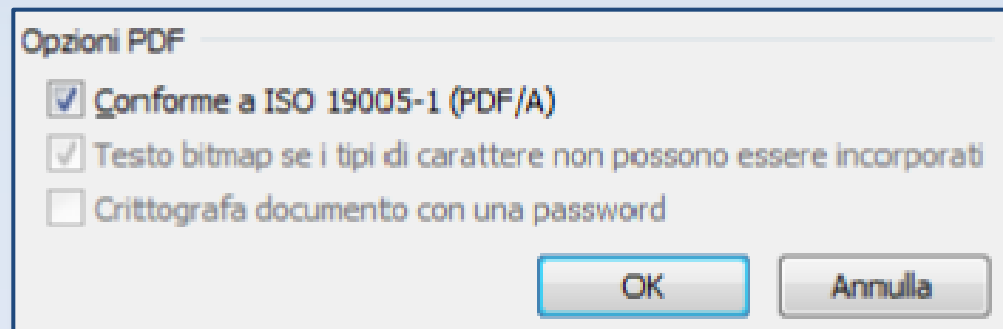
Il **Pdf/A** è un sotto-formato dello standard PDF appositamente pensato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici.

Oltre ad essere *trasversale orizzontalmente* (leggibile cioè su tutte le piattaforme hw/sw commerciali), lo è anche *verticalmente nel tempo* (ai fini della conservazione nel tempo).

Come ottenere un file PDF/A: Office

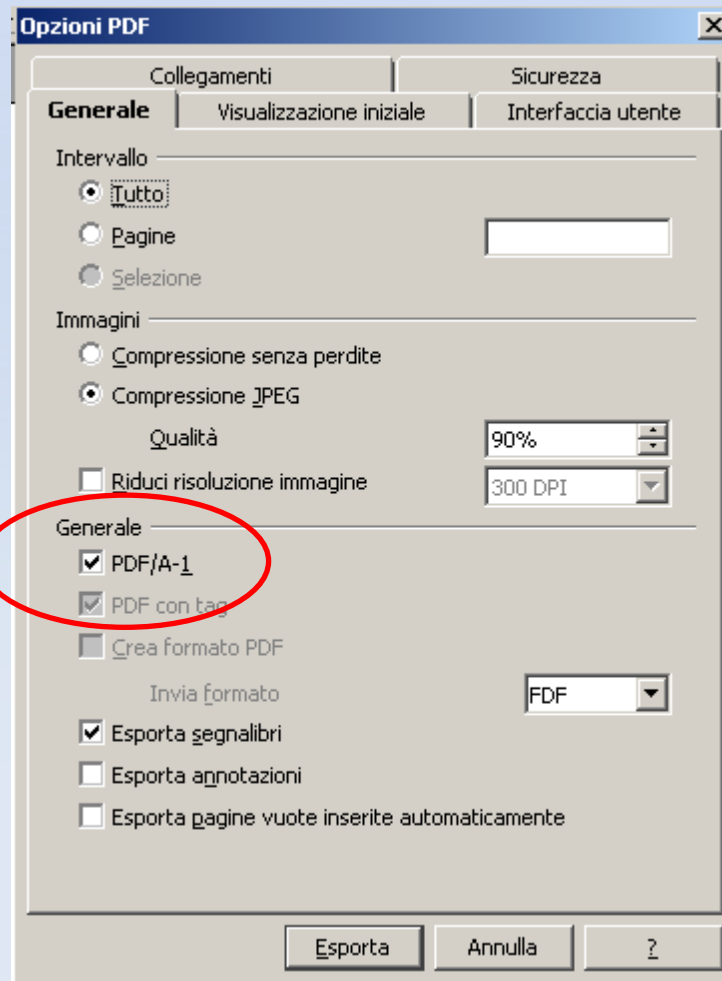
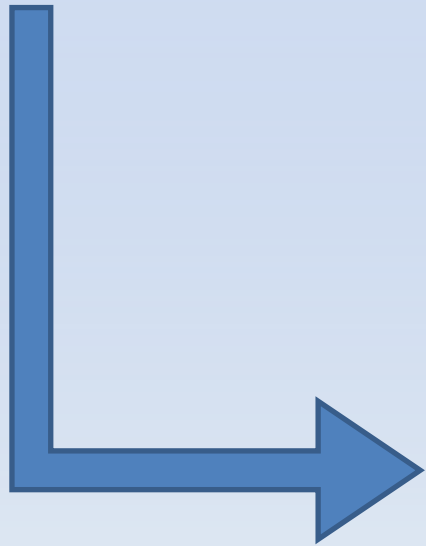
Dopo aver redatto il documento con *Microsoft Office Word*, si può creare un PDF/A nel seguente modo:

- Scegliere il comando **File -> Salva con nome**
- Nella finestra **Salva con nome** scegliere il formato **PDF (*.pdf)**
- Fare clic sul pulsante **Opzioni** e, nella finestra **Opzioni**, spuntare la casella **Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)**
- Fare clic su **OK** quindi su **Salva**



Come ottenere un file PDF/A: da OpenOffice

Dalla voce menu “**File**” scegliere l'opzione “**Esporta nel formato Pdf...**”.
Richiamare poi ‘**Opzioni PDF**’:



Creazione di un PDF/A in ambiente Mac

I computer con sistema operativo Mac OS X permettono di realizzare facilmente documenti PDF, ma non in formato PDF/A.

Chi utilizza un Mac può ottenere un PDF/A in uno dei seguenti modi:

- Creare il documento con *OpenOffice* o *LibreOffice* e utilizzare il comando **Esporta nel formato PDF** (nella finestra **Opzioni** selezionare la voce **PDF/A-1**)
- Creare il documento con *Word* per Mac o con *Pages*, quindi salvarlo in formato PDF e convertirlo in PDF/A con Adobe Acrobat (programma a pagamento, diverso da Adobe Acrobat Reader)



*Grazie
per
l'attenzione*