

**SPECIALE FORMAZIONE –  
COMUNICAZIONE CREDITI ANNO 2017 ENTRO IL 10 maggio 2018  
VERIFICA ASSOLVIMENTO OBBLIGO FORMATIVO ANNUALE e  
FORMAZIONE REVISORI LEGALI**

## **FPC ISCRITTI ALL'ALBO**

Nell'invitare nuovamente tutti gli iscritti a prendere attenta visione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento della FPC pubblicato sul Bollettino del Ministero della Giustizia del 02/01/2018, si informa che è stata attivata la procedura per la verifica annuale dell'assolvimento dell'obbligo della formazione professionale da parte degli iscritti.

In relazione alle nuove disposizioni regolamentari ed alle funzionalità offerte dal portale della formazione, anche quest'anno l'ordine **procederà a richiedere agli iscritti di produrre unicamente eventuali crediti formativi maturati frequentando eventi organizzati da ordini/enti formatori terzi e non riportati nell'area riservata del portale accessibile tramite il link attivo sulla home page del sito dell'ordine nell'area “Servizi on line Gestione crediti formativi Iscrizione ai corsi”.**

**Si ricorda che gli eventi riportati sul portale della formazione sono unicamente quelli inseriti nel programma formativo dell'ordine in quanto dallo stesso organizzati direttamente o comunque riconosciuti.**

**Pertanto, i colleghi che non avessero raggiunto i 30 formativi frequentando eventi rilevati dall'ordine o che volessero comunque integrare i crediti conteggiati dalla segreteria, dovranno/potranno darne comunicazione entro il termine del 10/05/2018 compilando il format online al link:**

**<http://sub.odcec.cr.it/index.php/dichiarazione-sostitutiva-di-certificazione>**

Si riportano alcune istruzioni operative per la corretta compilazione del format:

- 1- riportare i puntuali riferimenti dell'ente formatore ed dell'evento (data, titolo, luogo di svolgimento);
- 2 – indicare se trattasi di materia obbligatoria per la FPC dei dottori commercialisti (previdenza, deontologia, organizzazione studio, ecc.);
- 3 – indicare se l'evento era considerato valido anche per la formazione dei revisori legali;
- 4 – in tal caso riportare l'indicazione della tabella materie MEF di riferimento (A “materie caratterizzanti” – B o C) e se possibile e disponibile sull'attestato, anche il codice della macro area (come da elenco materie previsto nella tabella allegata alla determina del MEF – RGS es.A.2.5, B.1.28, ecc.).

Non è previsto l'upload di documenti che potranno essere richiesti dall'ordine in un secondo momento, per una eventuale verifica delle dichiarazioni prodotte. Al termine della procedura verrà inviata una e-mail di conferma dal sistema.

**Per quanto attiene invece la comunicazione dei crediti particolari maturati a norma del RFC (relazioni ad eventi formativi, docenze universitarie, partecipazione alle commissioni per gli esami di Stato, ecc.) gli iscritti dovranno utilizzare il modello di dichiarazione cartaceo disponibile sul sito [www.odcec.cr.it](http://www.odcec.cr.it) nella sezione “Formazione” – “Norme e Regolamenti”.**

## FORMAZIONE REVISORI LEGALI

Per quanto attiene la formazione obbligatoria prevista per i revisori legali (20 crediti all'anno di cui 10 nelle materie "caratterizzanti" la revisione legale), il MEF ha chiarito che sarà il singolo ordine territoriale a certificare l'assolvimento dell'obbligo formativo per i propri iscritti all'albo.

Pur considerando che per la formazione 2017, primo anno di applicazione della normativa di riferimento, il termine per l'assolvimento del previsto obbligo formativo annuale è stato prorogato al **31/12/2018**, **si invitano fin d'ora i colleghi a voler comunicare alla segreteria, tramite sempre il suddetto link, eventuali corsi di formazione specifici frequentati al di fuori del programma formativo dell'ordine.**

**Si precisa nel contempo che non dovranno essere comunicati i corsi in e-learning organizzati dal MEF in quanto, i nominativi dei professionisti che hanno seguito tali corsi, sono già stati comunicati direttamente dal Ministero, per il tramite del CNDCEC, ai singoli ordini di appartenenza.**

**Sempre sul portale della formazione dell'ordine, ogni singolo iscritto potrà verificare la propria posizione anche con riferimento agli eventi validi per la formazione dei revisori legali (indicati con i codici REV A se riferiti alle materie caratterizzanti tabella A del MEF e con REV se riferiti alle materie delle tabelle B e C).**

Si segnala infine che sia la segreteria di Cremona che il personale del recapito di Crema, sono disponibili per fornire ogni eventuale informazione e supporto per la corretta gestione della procedura. In considerazione delle evidenti criticità determinate dalla gestione di un "doppio obbligo formativo", si chiede la collaborazione attiva di tutti i colleghi, per superare nel migliore dei modi le possibili difficoltà che si dovessero verificare nell'espletamento degli adempimenti regolamentari.

Cordiali saluti.

f.to Il segretario  
Paolo Mulattieri

f.to Il presidente  
Sergio Margotti