

“LA CONGRUITA' DELLA MANODOPERA IN EDILIZIA”

CASSA EDILE CREMONA

COS'E' CNCE_EDILCONNECT

CNCE_EDILCONNECT è la piattaforma informatica predisposta dal sistema bilaterale edile, indicata all'art. 3 comma 4 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 143 del 25 giugno 2021, per consentire la verifica di congruità della manodopera

L'accesso a CNCE_EDILCONNECT è consentito alle imprese iscritte alle Casse Edili nazionali, ai consulenti, ai lavoratori autonomi ed alle imprese non iscritte ad alcuna Cassa Edile

Per la verifica della congruità è necessario suddividere correttamente le ore lavorate nei cantieri (anche le ore lavorate del titolare, soci e collaboratori)

In CNCE_EDILCONNECT è possibile:

- inserire i cantieri
- compilare opzionalmente le presenze da inviare allo Studio di Consulenza
- consultare il simulatore di congruità nella HOME PAGE per stimare l'importo minimo di manodopera atteso del cantiere
- verificare l'andamento del “contatore di congruità” relativo ad ogni specifico cantiere
- richiedere l'attestazione di congruità
- procedere alle eventuali regolarizzazioni

I 3 OBIETTIVI DI CNCE_EDILCONNECT

- Ottimizzare i processi di gestione dei cantieri e della denuncia per ridurre al minimo gli adempimenti complessivi necessari per la verifica di congruità
- Preservare interamente l'operatività abituale dello Studio di Consulenza in quanto il cantiere può essere importato direttamente su MUT (denuncia mensile da presentare alla Cassa Edile)
- Reindirizzare le imprese al portale CNCE_EDILCONNECT durante l'inserimento del cantiere aperto fuori provincia, in quanto il sistema interagisce con tutti i sistemi di denuncia delle Casse Edili nazionali nelle quali l'impresa è iscritta

CICLO DI GESTIONE CANTIERE (CNCE_EDILCONNECT-MUT-CASSAEDILE)

IMPRESA:

- inserisce il cantiere in CNCE_EDILCONNECT
- consulta i dati del cantiere e apporta eventuali modifiche
- tiene monitorata la manodopera dei subappaltatori
- compila le presenze dei dipendenti da inviare al Consulente del Lavoro

CNCE_EDILCONNECT:

- consente di importare i cantieri su MUT

STUDIO di CONSULENZA:

- riceve le presenze con il “compila presenze” predisposto dall'impresa
- compila la denuncia MUT associando i lavoratori e la relativa manodopera ai cantieri indicati
- invia la denuncia alla Cassa Edile

CON L'INVIO DELLA DENUNCIA
ALLA CASSA EDILE
IL SISTEMA MUT
AGGIORNA
LA MANODOPERA DEL CANTIERE
SUL PORTALE CNCE_EDILCONNECT
ATTIVANDO
IL CONTATORE DI CONGRUITA'
DEL CANTIERE

CNCE_EDILCONNECT PER L'IMPRESA

Interfaccia utente semplificata: l'impresa può accedere anche tramite smartphone, senza la necessità di utilizzare un PC, per consentire anche alle imprese meno strutturate di poter utilizzare il portale (www.congruitanazionale.it) e gestire le informazioni relative al cantiere

Simulatore di congruità: l'impresa può simulare l'effettivo costo di manodopera necessario per raggiungere la congruità di un determinato cantiere. Il “simulatore di congruità” è disponibile nella homepage del portale e consente di stimare per ogni specifico contratto quale sarà l'importo minimo complessivo di manodopera atteso **SEGNALANDO** il numero di ore e giorni/risorsa necessari per raggiungerlo

Compila presenze: l'impresa, inoltre, compila le presenze direttamente dal portale per l'invio al consulente che potrà compilare la denuncia MUT da trasmettere alla Cassa Edile

CNCE_EDILCONNECT PER IL CONSULENTE

Lo studio di Consulenza può:

- Astenersi dalla gestione dei cantieri, se è l'impresa ad occuparsene
- Continuare a gestire i cantieri per conto dell'impresa in CNCE_EDILCONNECT
- Importare automaticamente i dati dei cantieri inseriti dall'impresa su MUT
- Inserire i dati delle presenze in denuncia MUT
- Inviare la denuncia MUT alla Cassa Edile

CHI SI DEVE REGISTRARE?

La **REGISTRAZIONE**:

- si effettua dalla HOME PAGE del portale, dal sito www.congruitanazionale.it
- è necessaria per richiedere l'attestazione di congruità
- è necessaria per le imprese affidatarie/principali
- non è necessaria per i subappaltatori, ma è consigliata
- la pagina di registrazione può essere richiamata direttamente dai sistemi di denuncia (MUT)

COME AVVIENE LA REGISTRAZIONE?

- Cliccando sul pulsante “REGISTRAZIONE” oppure “Nuovo Utente? Registrati” dalla HOME PAGE di CNCE_Edilconnect
- Inserimento guidato dei propri dati anagrafici (impresa o consulente)
- Inserimento di LOGIN e PASSWORD
- Accedere nuovamente per completare il riconoscimento
- Per le imprese iscritte ad una Cassa Edile, il sistema informa che è necessario effettuare l'associazione con la Cassa Edile di iscrizione
- Per le imprese NON iscritte a nessuna Cassa Edile, per i lavoratori autonomi o General Contractor, l'associazione sarà effettuata in modalità OSPITE, senza che sia richiesta l'iscrizione ad una Cassa Edile

COME AVVIENE LA REGISTRAZIONE?

CNCE EDILCONNECT
COMITATO NAZIONALE
ANISTITICA PER LE CASSE EDILI

Sistema nazionale edile per la verifica del

REGISTRAZIONE A CNCE EDILCONNECT

Informazioni Dati registrazione Conferma dati

Accedi a CNCE EdilConnect

Login (Partita IVA dello Studio o dell'impresa)

Password scelta durante la registrazione

Password dimenticata?

Nuovo utente? Registrati

ACCEDI A CNCE EDILCONNECT

Informazioni

Procedura di registrazione per imprese e consulenti. I campi il cui nome è seguito dal carattere "*" sono obbligatori.

Possono registrarsi a CNCE EdilConnect le imprese iscritte ad una o più Casse Edili/Edilcasse sul territorio nazionale, i loro consulenti, i lavoratori autonomi e le imprese che non sono tenute all'iscrizione alla Cassa Edile.

Al termine della registrazione potrà essere effettuato il riconoscimento, che consentirà all'utente di operare in CNCE EdilConnect.

[Consulta il manuale utente](#)

AVANTI >

Anche le imprese senza dipendenti e i lavoratori autonomi possono registrarsi al portale CNCE_Edilconnect per caricare il cantiere se rivestono il ruolo di «impresa principale» o per apportare manodopera edile al cantiere.

IMPRESA ISCRITTA AD UNA CASSA:

- dovrà indicare il Codice Cassa Edile della propria posizione e l'indirizzo email o pec registrato dalla Cassa Edile
- alla casella email o pec registrata verranno inviati i codici usa e getta per completare l'associazione
- in caso di ritardo, contattare la Cassa Edile che verificherà i dati inseriti

IMPRESA NON ISCRITTA AD UNA CASSA O LAVORATORE AUTONOMO:

- normalmente, dovendo scegliere una Cassa, sarà possibile selezionare quella della sede legale dell'impresa
- eseguirà la registrazione OSPITE
- l'associazione OSPITE non comporta nessun adempimento, ne' l'obbligo di iscrizione alla Cassa Edile, per cui si applica la vigente normativa

- Per completare la registrazione, è richiesta l'associazione ad una Cassa Edile
- E' necessario inserire i codici usa e getta ricevuti via mail, collegandosi in base al proprio profilo:



AREA UTENTE CNCE EDILCONNECT

BENVENUTO IN CNCE EDILCONNECT

Per operare in CNCE EdilConnect è necessario effettuare almeno un'associazione con una Cassa Edile o Edilcassa.

Per le imprese non iscritte a nessuna Cassa Edile/Edilcassa e per i lavoratori autonomi può essere effettuata un'associazione di tipo "ospite" che consente di operare in CNCE EdilConnect senza che sia richiesta l'iscrizione a una Cassa.



🔗 Se sei un'impresa o un consulente iscritto a una Cassa Edile/Edilcassa [clicca qui](#)

🔗 Se sei un lavoratore autonomo [clicca qui](#)

🔗 Se sei un'impresa non iscritta a nessuna Cassa Edile/Edilcassa [clicca qui](#)

🔗 Se sei un'impresa o un consulente iscritto a una Cassa Edile/Edilcassa e hai già ricevuto i "codici usa e getta" di associazione [clicca qui](#)

CHI INSERISCE IL CANTIERE?

- CONSULENTE: attraverso il pulsante “UTENZA LAVORO” sceglie l'impresa, tra l'elenco delle assistite, per la quale deve inserire i dati del cantiere e gestire la manodopera
- IMPRESA: SOLO l'impresa affidataria/principale inserisce il cantiere
-I SUBAPPALTATORI NORMALMENTE NON CARICANO IL CANTIERE!!!
- ATI/RTI o CONSORZI: il cantiere dev'essere caricato dall'impresa capofila o da un'impresa qualificata tale dalle altre del gruppo
- General Contractor, i Lavoratori Autonomi, le Imprese non iscritte ad una Cassa Edile, che sono affidatarie di un lavoro edile

COME PUO' ESSERE INSERITO IL CANTIERE?

- INSERIMENTO DATI CANTIERE DA NOTIFICA PRELIMINARE:

i dati del cantiere vengono presentati automaticamente richiamando il numero della Notifica Preliminare ASL

- INSERIMENTO DATI CANTIERE MANUALE:

i dati del cantiere vengono caricati manualmente nel portale, e sarà necessario prestare **ATTENZIONE ALL'INDICAZIONE DEI SEGUENTI DETTAGLI:**

- IMPORTO COMPLESSIVO
- IMPORTO LAVORI EDILI
- DATA FINE CANTIERE
- CATEGORIA DI LAVORAZIONE

ATTENZIONE

IMPORTO COMPLESSIVO: è l'importo espresso nel contratto di appalto, al netto di Iva e al lordo del ribasso, oppure l'importo indicato nella Notifica Preliminare ASL.
L'indicazione dell'importo complessivo determina l'assoggettamento del cantiere alla verifica di congruità.

IMPORTO LAVORI EDILI: si intende l'ammontare del valore dei lavori edili al netto dell'Iva e comprensivo di subappalti, manodopera, materiali, noli "a caldo" e "a freddo" somministrazioni e distacchi, oneri per la sicurezza ed eventuali quote relative a lavoratori autonomi edili. Può coincidere all'Importo Complessivo Lavori o esserne una parte, a seconda dei lavori appaltati. Tale importo sarà utilizzato ai fini del controllo di congruità della manodopera nel cantiere.

DATA FINE CANTIERE: a partire da questa data è possibile richiedere l'attestazione di congruità a meno che il cantiere non sia soggetto a proroga.
In questo caso è consigliabile aggiornare anche la Notifica Preliminare ASL.

CATEGORIA LAVORAZIONE: riguarda l'attività prevalente esercitata nel cantiere alla quale sono collegati gli indici minimi di congruità riferiti alle singole categorie di lavori, riportati nella tabella allegata all'accordo collettivo del 10.09.2020

Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 143 del 25 giugno 2021

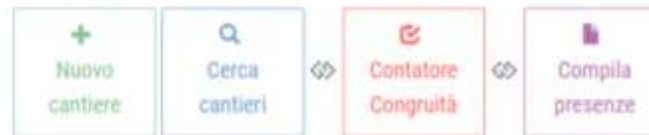
Verifica della congruità della manodopera impiegata nei lavori edili

Indici di congruità definiti con l'Accordo collettivo del 10 settembre 2020		
CATEGORIE		Percentuali di incidenza minima della manodopera sul valore dell'opera
1	OG1 - Nuova edilizia civile, compresi impianti e forniture	14,28%
2	OG1 - Nuova edilizia industriale, esclusi impianti	5,36%
3	Ristrutturazione di edifici civili	22,00%
4	Ristrutturazione di edifici industriali, esclusi impianti	6,69%
5	OG2 - Restauro e manutenzione di beni tutelati	30,00%
6	OG3 - Opere stradali, ponti, etc.	13,77%
7	OG4 - Opere d'arte nel sottosuolo	10,82%
8	OG5 - Dighe	16,07%
9	OG6 - Acquedotti e fognature	14,63%
10	OG6 - Gasdotti	13,66%
11	OG6 - Oleodotti	13,66%
12	OG6 - Opere di irrigazione ed evacuazione	12,48%
13	OG7 - Opere marittime	12,16%
14	OG8 - Opere fluviali	13,31%
15	OG9 - Impianti per la produzione di energia elettrica	14,23%
16	OG10 - Impianti per la trasformazione e distribuzione	5,36%
17	OG12 - OG13 - Bonifica e protezione ambientale	16,47%

FUNZIONE “COMPILA PRESENZE”

- E' un servizio facoltativo che viene messo a disposizione delle imprese e dei consulenti per semplificare la comunicazione delle informazioni relative alla manodopera collegata ai cantieri da parte dei lavoratori dipendenti e del titolare, soci o collaboratori.
- L'impresa, se desiderato, può quindi compilare in maniera semplificata le presenze del personale dipendente e non dipendente, ed inviarle al proprio consulente del lavoro,
- La funzione COMPILA PRESENZE è la modalità per i lavoratori autonomi e per le imprese con soli soci, di comunicare le presenze sul cantiere.

AREA UTENTE CNCE EDILCONNECT



ASSOCIAZIONI CON CASSE EDILI/EDILCASSE

L'utente è associato con 6 Casse Edili/Edilcasse
Visualizza e aggiungi associazioni con Casse



RIEPILOGO MENSILE

Richiedi l'email di riepilogo
dei cantieri



DENUNCE E PRATICHE

Denunce e pratiche



PROFILO UTENTE

Visualizza profilo
Cambia password



IMPRESE ASSISTITE

Visualizza imprese
Servizi abilitati

FUNZIONE COMPILA PRESENZE

Al primo accesso si trovano i nominativi dei lavoratori già precaricati, recuperati dalla denuncia MUT trasmessa alla Cassa Edile, in caso contrario è necessario inserirli ex-novo.

Ai lavoratori in forza possono essere aggiunti anche il titolare artigiano, i soci o i collaboratori famigliari presenti sul cantiere.

E' possibile inserire facoltativamente anche i dati degli impiegati, se il consulente desidera uniformare la modalità delle presenze con CNCE_Edilconnect, senza riceverle separatamente dall'impresa.

Attraverso “COMPILA PRESENZE” è perciò possibile dettagliare le ore (lavorate, festività, ferie, permessi) per ciascun lavoratore, mentre attraverso “compila cantieri” è possibile associare le ore inserite ad ogni singolo cantiere.

GESTIONE LAVORATORI

Cerca:

Cognome	Nome	Data nascita	Codice Fiscale	Codice Cassa	Tipo	Azioni
DESSI	JESSICA	03/10/1976			Apprendista/Operaio	Modifica Elimina Rimuovi dal riepilogo
Cognome	Nome	Data nascita	Codice Fiscale	Codice Cassa	Tipo	Azioni

Lavoratori da 1 a 1 di 1 totali

Compilazione presenze

Stato: BOZZA

COMPILAZIONE PRESENZE

IMPORTA PRESENZE



Dati lavoratore		Ore mese										Ore cantieri mese	
Lavoratore	Operazioni	Lav	Str	Fes	Fer	Mal	Inf	CIG	ROL	PNR	Ass	Cantieri	Generico
Apprendista/Operaio Orario settimanale: 40 ore	↗ Compila presenze ↗ Compila cantieri	181										70	111
Lavoratore	Operazioni	Lav	Str	Fes	Fer	Mal	Inf	CIG	ROL	PNR	Ass	Cantieri	Generico

SELEZIONE CANTIERI

Selezione cantieri

Informazioni Selezionare dalla lista i cantieri in cui ha lavorato nel mese il lavoratore. Se si vuole annullare l'assegnazione di ore lavorate a un cantiere, deselezionare il cantiere e proseguire. Se il cantiere non è visibile nell'elenco vuol dire che l'impresa non è presente nel cantiere nel mese di compilazione delle presenze.
Per annullare tutte le ore assegnate ai cantieri per il lavoratore cliccare qui

Cerca:

Sel	Codice univoco	Provincia	Descrizione	Committente	Congruità
<input type="checkbox"/>	CNCEC501004760	PV	RISTRUTTURAZIONE	CASSA EDILE PAVIA	Si
<input type="checkbox"/>	CNCEC501007721	CR	COSTRUZIONE	CASSA EDILE CREMONA	No
Sel	Codice univoco	Provincia	Descrizione	Committente	Congruità



COMPILAZIONE PRESENZE

IMPORTA PRESENZE

Salva e trasmetti ↔ Gestione Lavoratori

Dati lavoratore		Ore mese							Ore cantieri mese
Lavoratore	Operazioni	Lav	Str	Fes	Fer	Mal	Inf	CIG	ROL
Apprendista/Operaio Orario settimanale: 40 ore	Compla presenze Compla cantieri	181							
Lavoratore	Operazioni	Lav	Str	Fes	Fer	Mal	Inf	CIG	

CNCE EdilConnect

Tramissione presenze

Tramissione presenze Premere il pulsante "Trasmetti presenze" per confermare le presenze inserite e inviare una mail riepilogativa agli indirizzi email indicati di seguito. E' possibile inserire l'indirizzo email dell'impresa, del consulente o entrambi.

Email impresa:

Email consulente:

TRASMETTI PRESENZE

ANNULLA

COSA ACCADE SULLA DENUNCIA MUT

Dopo aver ricevuto via email le presenze dall'impresa, lo studio di consulenza può compilare la denuncia MUT ed aggiornare l'elenco dei cantieri direttamente dalla denuncia attraverso la funzione "STRUMENTI-AGGIORNA CANTIERI".

Sulla denuncia MUT sarà possibile indicare anche la manodopera del socio, limitatamente a 173 ore lavorabili nel mese moltiplicate per la paga oraria dell'operaio O3 (III liv.)

Il flusso di invio della denuncia MUT alla Cassa Edile, consente di trasferire sul portale CNCE_Edilconnect l'imponibile delle ore lavorate del personale associate al cantiere e di attivare l'avanzamento del contatore di congruità relativo ai cantieri soggetti.

DENUNCIA MUT-DENUNCIA DI CONGRUITA'

E' possibile apportare integrazioni, rettifiche o correzioni alla manodopera già trasmessa alla Cassa Edile, associata ad un cantiere già pubblicato su CNCE_Edilconnect, sarà possibile richiedere alla Cassa Edile l'apertura di un particolare tipo di denuncia: la DENUNCIA DI CONGRUITA'.

La Denuncia di Congruità consente di “spostare” la manodopera di lavoratori o soci/titolari/collaboratori da un cantiere già denunciato ad altri cantieri, ai fini del raggiungimento corretto della congruità del cantiere.

La Denuncia di Congruità ha delle funzionalità **ristrette e guidate** in quanto è mirata al raggiungimento della Congruità mediante l'aggiunta o l'eliminazione di ore su un determinato cantiere comportando il ricalcolo degli imponibili GNF e contributivo (ed il relativo accantonamento GNF) senza che i totali della denuncia vengano toccati.

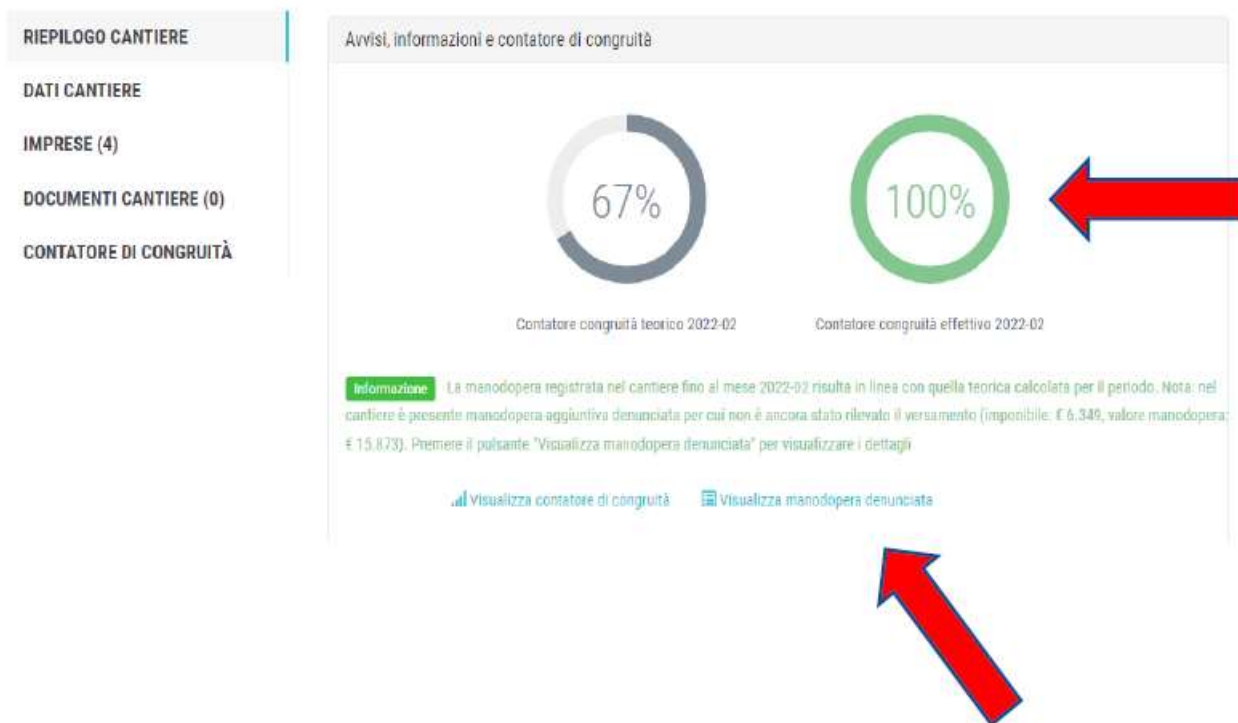
Il totale delle denuncia originaria trasmessa precedentemente alla Cassa Edile rimane invariato, così pure il versamento già effettuato!

RIEPILOGO OPERAZIONI POSSIBILI SUL CANTIERE INSERITO IN CNCE_EDILCONNECT:

- modificare i dati del cantiere (variazioni importi o proroghe)
- aggiungere le imprese in subappalto o i lavoratori autonomi (per entrambe le operazioni è consigliabile aggiornare la Notifica Preliminare - ASL)
- caricare i documenti del cantiere o i costi aggiuntivi, attraverso l'utilizzo di due tipologie differenti di documenti:
 - **documenti di congruità**: relativi a manodopera aggiuntiva
 - **documenti del cantiere**: comunicazioni di natura generica, ad es. verbali della direzione lavori comprovanti lo scostamento del 5 %, noli a caldo o i costi per la sicurezza
- **consultare il contatore di congruità per monitorare lo stato di avanzamento della manodopera dichiarata sia dall'impresa affidataria stessa che dai soggetti presenti nella filiera**

NB:

Nella PAGINA PRINCIPALE DEL CANTIERE è POSSIBILE confrontare il contatore di congruità TEORICO e quello EFFETTIVO relativo alla manodopera associata al cantiere.
Il contatore TEORICO, segnala la manodopera ipotetica distribuita per la durata del cantiere
Il contatore EFFETTIVO, segnala la manodopera realmente associata al cantiere



L'impresa affidataria monitora l'avanzamento della congruità e verifica la manodopera dichiarata da tutte le imprese presenti e da lei inserite.

COME SI ASSOCIA MANODOPERA AL CANTIERE

ESISTONO 3 MODI PER AGGANCIARE MANODOPERA AL CANTIERE:

1 - IMPONIBILE DENUNCIA MUT

Imponibile GNF della denuncia MUT da trasmettere alla Cassa Edile relativo alle ore lavorate ed alle festività dei lavoratori dipendenti presenti sul cantiere moltiplicato per il valore convenzionale 2,5

Manodopera denuncia: Imponibile GNF lavoratori x 2,5

2 - IMPONIBILE FORFAIT

Imponibile GNF “virtuale” denunciato dai lavoratori autonomi o dal personale non dipendente fino ad un massimo di 173 ore/mese

Manodopera forfait: Imponibile forfait x 2,5

3 - ULTERIORI COSTI MANODOPERA

Costi aggiuntivi di manodopera caricati attraverso i “documenti di congruità” che dovranno essere validati dalla Cassa Edile competente territorialmente

QUANDO IL CANTIERE E' TERMINATO

Si deve procedere alla richiesta del certificato di congruità unicamente dal portale CNCE_EDILCONNECT (www.congruitanazionale.it)

Non appena il sistema sarà implementato, la richiesta potrà essere effettuata solo attraverso l'utilizzo dello SPID.

La RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DELLA CONGRUITA', può essere eseguita:

- da parte dell'impresa principale, dall'area riservata del portale
- da parte del committente o suo delegato, dalla HOME PAGE del portale attraverso l'indicazione del codice univoco di congruità del cantiere e del codice di autorizzazione, visualizzabile solo dall'impresa principale e dall'operatore della Cassa Edile, a cui fare eventualmente farne richiesta.

RICHIESTA CERTIFICATO DI CONGRUITA' DA PARTE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

- La richiesta viene effettuata accedendo alla pagina del cantiere
- Se il cantiere ha superato la data di conclusione, viene visualizzato un avviso con le istruzioni da seguire per richiedere l'attestazione

CANTIERE CNCEC5010012213

VIA CAIROLI 5, 21100 VARESE (VA) - 28/06/2021 - 23/07/2021

 AGGIORNA PAGINA

Richiesta attestato di congruità

Informazioni Il cantiere ha raggiunto la data di conclusione indicata. Se è stato prorogato, premere il pulsante "Modifica cantiere" per aggiornare la data di conclusione, altrimenti è possibile richiedere il rilascio dell'attestazione di congruità.

 Richiedi attestato di congruità

Richiesta delegato Se si desidera che la richiesta venga effettuata da un delegato dell'impresa o da un altro soggetto (es. committente) è necessario trasmettergli il "codice univoco di congruità" e il "codice di autorizzazione". Cliccare sul pulsante di seguito per visualizzare i codici.

 Visualizza codici per richiedere l'attestato di congruità

RICHIESTA CERTIFICATO DI CONGRUITA' DA PARTE DEL COMMITTENTE

- Se a richiedere l'attestazione è il committente o il delegato dell'impresa affidataria, quest'ultima dovrà comunicare al richiedente il “**codice univoco di congruità**” del cantiere di 15 caratteri (CNCEC5010125847) e il “**codice di autorizzazione**” di 14 caratteri
- L'impresa principale (o il suo consulente) può visualizzare queste informazioni direttamente nella pagina del cantiere in CNCE_EDILCONNECT
- Il committente potrà in alternativa, rivolgersi alla Cassa Edile competente per richiedere le informazioni necessarie alla richiesta dell'attestazione.

RICHIESTA CERTIFICATO DI CONGRUITA' DA PARTE DEL COMMITTENTE

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONGRUITÀ

Richiesta attestazione di congruità

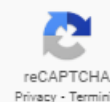
Informazioni Per richiedere l'attestazione di congruità indicare di seguito il "codice univoco di congruità" del cantiere e il "codice di autorizzazione". I codici possono essere richiesti all'impresa principale del cantiere. Nel caso non sia possibile ottenere i codici dall'impresa, contattare la Cassa Edile/Edilcassa competente per il territorio del cantiere e richiedere il rilascio dei codici.

Codice univoco di congruità*: Codice univoco di 15 caratteri del cantiere. Il codice inizia sempre per "CNCEC".

Codice di autorizzazione*: Codice di autorizzazione di 14 caratteri.

Verifica utente

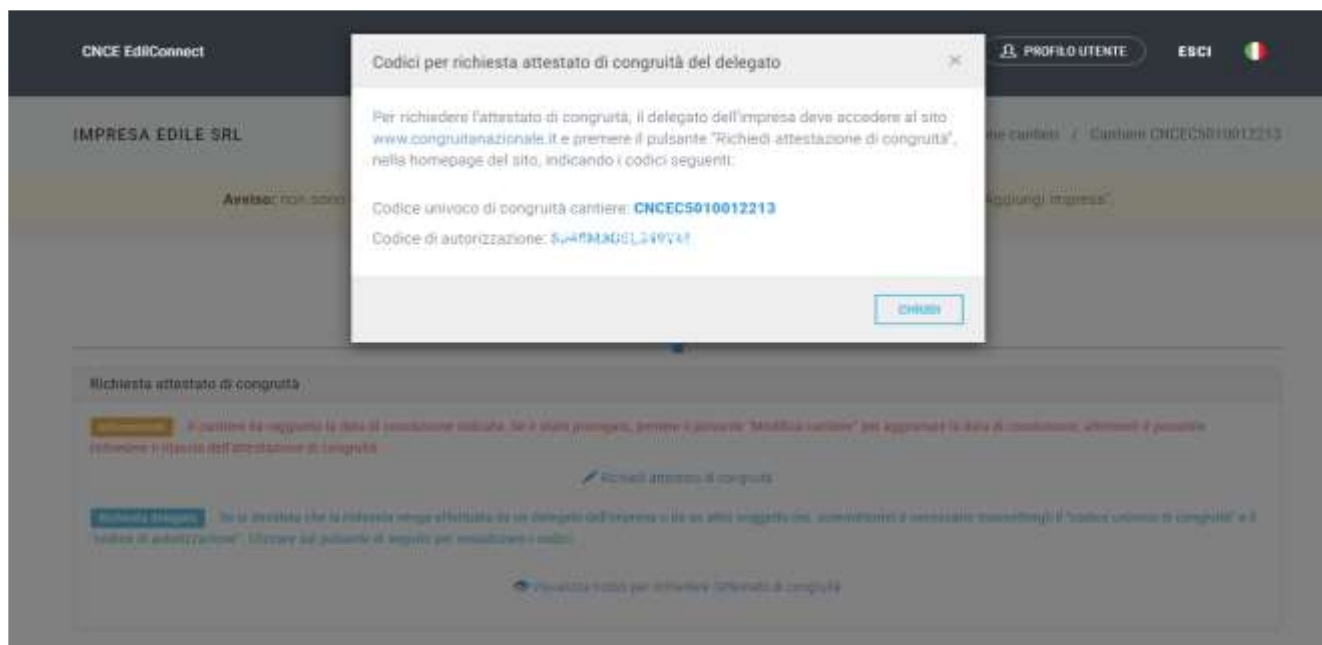
Non sono un robot



INVIA RICHIESTA

RICHIESTA CERTIFICATO DI CONGRUITA' DA PARTE DEL COMMITTENTE

- Per visualizzare i codici, selezionare “visualizza codici per richiedere l’attestato di congruità” nella pagina del cantiere
- Viene visualizzato un messaggio contenente il “codice univoco di congruità” del cantiere e il “codice di autorizzazione”



ATTESTAZIONE o CERTIFICATO DI CONGRUITA'

Inoltrata la richiesta, all'indirizzo pec dell'impresa il portale invia la ricevuta, che puo' essere eventualmente scaricata anche dalla pagina dei dati riepilogativi del cantiere.

Perché la richiesta di attestazione di congruità sia evasa correttamente, è necessario aver inserito i dati del Direttore dei Lavori, che certificherà l'eventuale scostamento del 5% dell'importo minimo atteso, per cui la Cassa Edile rilascerà l'attestazione "regolare".

La Cassa Edile entro 10 gg dalla data della richiesta, evade la richiesta di congruità ed emette l'attestazione.

L'attestazione conferma la regolarità della manodopera se il cantiere è congruo.

Diversamente, attesta la non congruità della manodopera relativa al cantiere se l'importo minimo richiesto viene disatteso (rif. CONTATORE TEORICO CANTIERE).

QUANDO IL CANTIERE E' CONGRUO:

L'impresa affidataria/principale può presentare l'attestazione al committente e ricevere il pagamento del saldo dell'opera eseguita.

QUANDO IL CANTIERE NON E' CONGRUO:

Qualora lo scostamento rispetto agli indici di congruità sia accertato in misura pari o inferiore al 5% della percentuale di incidenza della manodopera, la Cassa Edile rilascia ugualmente l'attestazione di congruità, dopo aver valutato l'idonea documentazione del Direttore dei Lavori che giustifichi tale scostamento.

Se lo scostamento **supera** il 5%, l'impresa affidataria/principale deve effettuare una "regolarizzazione" per consentire l'emissione dell'attestazione di congruità positiva.

Qualora l'impresa non regolarizzasse la posizione, l'esito negativo della verifica di congruità, inciderà, dalla data di emissione, sul rilascio del DOL successivo (DURC ON LINE)!!!

La regolarizzazione consiste nella definizione all'interno del portale CNCE EDILCONNECT di un PIANO DI REGOLARIZZAZIONE.

REGOLARIZZAZIONE DELLA PRATICA

La regolarizzazione può essere effettuata attraverso 3 modalità:

- attraverso la dimostrazione dei costi aggiuntivi di manodopera non registrati dalla Cassa Edile.

Per allegare la documentazione, che verrà analizzata dalla Cassa Edile, scegliere dalla pagina del cantiere:

“DOCUMENTI”-”AGGIUNGI DOCUMENTO DI CONGRUITA' “

- attraverso il pagamento di eventuali denunce scoperte relative al cantiere, versando alla Cassa Edile l'importo a copertura del debito delle denunce MUT, trasmesse dall'impresa affidataria o dai subappaltatori

- attraverso il versamento della differenza del costo del lavoro necessario a raggiungere l'importo minimo di manodopera atteso (modalità di gestione meno onerosa/consigliata)
Il calcolo dell'importo sarà effettuato da CNCE_EDILCONNECT ed è ottenuto dalla proporzione tra l'imponibile contributivo del cantiere nella denuncia rispetto all'imponibile contributivo della denuncia stessa:

Imponibile cantiere: $\text{Imponibile denuncia} = \frac{\text{versamento cantiere (X)} \times \text{versamento totale denuncia}}{\text{Imponibile denuncia}}$

PIANO DI REGOLARIZZAZIONE

La regolarizzazione consiste nella definizione di un “PIANO DI REGOLARIZZAZIONE”.

A seguito della CONFERMA del piano di regolarizzazione da parte dell'impresa, la RICHIESTA di attestazione viene inoltrata alla Cassa Edile competente territorialmente.

Solo al momento della definizione della pratica di regolarizzazione, la Cassa Edile territorialmente competente rilascerà l'attestazione della congruità del cantiere, procedendo all'EMISSIONE del certificato di congruità.

L'impresa affidataria riceverà nella pec:

- riepilogo del piano di regolarizzazione impostato “invito alla regolarizzazione”
- la ricevuta della richiesta di attestazione inoltrata alla Cassa Edile
- l'elenco dei bonifici da effettuare entro 15 giorni a partire dalla ricezione della comunicazione pec di “invito alla regolarizzazione”

**INVITO ALLA REGOLARIZZAZIONE
AI FINI DEL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI CONGRUITA'
D.M. 143 del 25 giugno 2021**

INVITO ALLA REGOLARIZZAZIONE			
Protocollo comunicazione	202100001CO00/4	Data comunicazione	12/12/2021

In relazione alla richiesta di attestazione di congruità:

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI CONGRUITA'			
Protocollo richiesta	202100001CO00	Data richiesta	12/12/2021
DESTINATARIO RICHIESTA (TERRITORIALMENTE COMPETENTE)			
Cassa Edile/Edilcassa	CO00 - CASSA EDILE COMO E LECCO		
IMPRESA AFFIDATARIA			
Impresa affidataria	IMPRESA EDILE SRL		
Codice Fiscale	03267220170		
COMMITTENTE			
Tipo committente	2 - COMMITTENTE PRIVATO		
Denominazione	SCUOLA ELEMENTARE		
Codice Fiscale	01199250158		
OPERA			
Codice univoco di congruità	CNCEC5010111051		
Indirizzo	VIA COMO 1 - 22100 COMO (CO)		
Descrizione opera	OPERA		
CUP		CIG	
Data inizio	01/11/2021	Data fine	03/11/2021
Importo totale	100.000	Importo lavori edili	100.000
Attività prevalente	OG1 - NUOVA EDILIZIA CIVILE COMPRESI IMPIANTI E FORNITURE		

La scrivente è nell'impossibilità di rilasciare l'attestazione di congruità positiva in quanto ha rilevato quanto segue:

- mancano alcuni dei versamenti dovuti alle Casse Edili/Edilcasse relativi alla manodopera denunciata per il cantiere;
- la manodopera denunciata per il cantiere è inferiore all'incidenza minima indicata nella corrispondente voce della Tabella ministeriale.

Si invita ad effettuare, entro 15 giorni dalla data della presente, i versamenti riepilogati di seguito e/o a trasmettere documentazione idonea ad attestare costi non registrati presso la Cassa.

STATO DEL PIANO DI REGOLARIZZAZIONE

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA

PROFILO UTENTE ESCI

IMPRESA EDILE SRL

Area utente / Gestione cantieri / Cantiere CNCEC5010111051

Informazioni: pratica di verifica di congruità in corso

CANTIERE CNCEC5010111051
VIA COMO 1, 22100 COMO (CO) - 01/11/2021 - 03/11/2021
[AGGIORNA PAGINA](#)

Modifica cantiere

Aggiungi impresa

Invia DNL

Sospendi cantiere

VERIFICA CONGRUITÀ

RIEPILOGO CANTIERE

DATI CANTIERE

IMPRESE (1)

DOCUMENTI CANTIERE (0)

CONTATORE DI CONGRUITÀ

Pratica di verifica congruità

Richiesta attestazione di congruità: [Stampa ricevuta richiesta attestazione](#)

Piano di regolarizzazione Per la pratica selezionata è stato definito un piano di regolarizzazione. E' possibile visualizzare l'avanzamento delle regolarizzazioni e stampare il dettaglio del piano di regolarizzazione.

[Visualizza avanzamento piano di regolarizzazione](#)

Comunicazioni

Informazioni Di seguito sono riportate eventuali comunicazioni della Cassa Edile, relative alla pratica di verifica di congruità. Ogni messaggio viene anche inviato all'indirizzo email indicato nella richiesta di rilascio dell'attestato. Per inviare eventuali comunicazioni alla Cassa, premere il pulsante "Nuovo messaggio per la Cassa Edile".

LINK UTILI:

-Collegamento al portale CNCE_EDILCONNECT per la gestione dei cantieri ed il rilascio dell'attestazione o regolarizzazioni:

<http://www.congruitanazionale.it/>

-Elenco delle attività del “settore edile”, così come indicate dal DM 143 del 25.06.2021, disponibili al link:

<https://edilconnectdata.blob.core.windows.net/storage/CNCE%20EdilConnect%20-%20Attivit%C3%A0%20Edili.pdf?v=2>

-F.A.Q. specifiche rilasciate da CNCE, sul ns. sito:

<http://www.cassaedilecremona.it/servizionline/Edilconnect-Congruià/Comunicazioni/FAQCNCE>

ATTIVITA' PRINCIPALI DA SVOLGERE

1. IMPRESE PRINCIPALI/AFFIDATARIE

- Caricare, prima dell'inizio dei lavori, il cantiere su CNCE_Edilconnect
- Inserire nel cantiere TUTTE le imprese che agiscono in subappalto/somministrazione/distacco e i lavoratori autonomi
- Comunicare mensilmente al proprio consulente del lavoro le ore svolte da tutti gli operai, dal titolare e dai soci.
- L'indicazione delle ore mensili lavorate dev'essere fatta "per cantiere"
- Monitorare da CNCE_Edilconnect l'andamento dell'avanzamento della manodopera, la regolarità delle imprese in subappalto, dei lavoratori autonomi, ecc.
- Al termine dei lavori richiedere il "certificato di congruità" e consegnarlo al committente dei lavori per il saldo finale.

ATTIVITA' PRINCIPALI DA SVOLGERE

2. IMPRESE IN SUBAPPALTO e LAVORATORI AUTONOMI

- I subappaltatori dovranno comunicare mensilmente al proprio consulente del lavoro le ore svolte da tutti i lavoratori operai, dal titolare e dagli eventuali soci.
- Indicare le ore mensili del personale “per cantiere”
- Il lavoratore autonomo, dovrà registrarsi al portale ed associare la sua manodopera al cantiere
- In alternativa l'impresa potrà caricare il costo della manodopera del lavoratore autonomo, allegando la fattura tra i “documenti del cantiere”

ATTIVITA' PRINCIPALI DA SVOLGERE

3. CONSULENTI

- Attendere la mail riepilogativa delle presenze dei lavoratori associati a ciascun cantiere, compilate dall'impresa su CNCE_EDILCONNECT attraverso il "COMPILA PRESENZE"
- Inviare la denuncia MUT alla Cassa Edile riportando le ore ricevute dall'impresa ripartite tra i cantieri, consentendo in questo modo di avviare l'associazione della manodopera al cantiere
- Monitorare sul portale CNCE_Edilconnect l'andamento dell'avanzamento della manodopera del cantiere dell'impresa assistita e dei suoi subappaltatori
- Al termine dei lavori, indicare all'impresa di procedere con la richiesta di attestazione congruità relativa al cantiere da consegnare al committente dei lavori per il saldo finale
- **Il consulente potrà sempre sostituirsi in ogni attività in supporto all'impresa,** sin dall'inserimento iniziale dei dati del cantiere sul portale CNCE_Edilconnect al rilascio dell'attestazione di congruità.

Grazie per l'attenzione!

vigilanzacantieri@cassaedilecremona.it

www.cassaedilecremona.it

Jessica Dessì
referente Cassa Edile Cremona